

國立臺灣師範大學數位教學課程審查作業要點

108年10月30日本校108學年度第一次教務會議通過
111年11月2日本校111學年度第一次教務會議修正通過

- 一、為促進並維持國立臺灣師範大學（以下簡稱本校）數位教學課程（以下簡稱數位課程）品質，依教育部「專科以上學校遠距教學實施辦法」及本校開課辦法之規定，特訂定本作業要點。
- 二、數位課程之定義，依本校開課辦法第四條第二項，係個別科目授課時數達二分之一以上以同步視訊系統、非同步教學平臺等數位方式教學之課程。
- 三、數位課程之開設或修正，應依本校開課辦法第四條第三項第五款之流程，由開課單位備妥「數位教學課程教學計畫」（附件一）（以下簡稱教學計畫）及「數位教學課程著作權切結書」（附件二），送教務處網路大學辦公室（以下簡稱網大辦公室）檢視確認符合教育部「專科以上學校遠距教學實施辦法」及本作業要點規定後，經相關單位課程委員會研議通過，提案送校課程委員會審議後方得實施。
本校數位教學課程審查作業流程如附件三。
- 四、「教學計畫」應載明下列項目：
 - （一）開課期間
 - （二）課程送審紀錄
 - （三）課程基本資料
 - （四）課程教學設計及實施方式：
 - 1.教學目標
 - 2.適合修習對象
 - 3.學前能力
 - 4.課程內容大綱
 - 5.教學方式
 - 6.學習管理系統
 - 7.提供教學互動之公開資訊
 - 8.課程內容製作
 - 9.作業繳交方式
 - 10.成績評量方式
 - 11.上課注意事項
- 五、教師採數位課程方式授課，應將教學計畫及教材置於數位學習平臺，同時開闢線上討論區，並提供電子郵件帳號及其他聯絡管道，以落實師生互動之進行。
數位學習平臺應記載師生互動、評量活動、作業繳交、學生作品觀摩、同儕互評等內容。

- 六、授課教師得依課程需要，舉行期中及期末考試，並於教室實地舉行，或以繳交報告、作業方式，評量學生成績，並得不定期舉行平常考試、測驗或評量。
- 七、課程教學製作教材相關內容須遵守智慧財產權等相關法令。
- 八、通過本校審議之數位課程，有效期限比照教育部「辦理數位學習課程認證審查及認證申請須知」規定為五年，逾效期或課程有重大改變、異動比率超過百分之三十以上者，應依本作業要點第三點程序，重新辦理作業。
- 九、本校應定期辦理數位課程評鑑，數位課程首次開設實施完畢後，授課教師應於課程結束一個月內完成數位教學課程自我評鑑表（含佐證資料）（附件四）之自評，並於自評表中本人親自簽名後，掃描自評表以電子檔形式繳交至網大辦公室，以利召開數位課程成效評核會議。該評核結果除可作為授課教師未來精進課程實施之參考外，亦得提供各開課單位評估續開該課程之參據。
- 十、數位課程實施完畢後，課程所有活動紀錄至少保存五年，以供日後成績查詢並作為數位課程實施成效檢核及評鑑審閱相關資料。
- 十一、本作業要點經教務會議通過後實施，修正時亦同。

修正說明：依「教育部辦理數位學習課程認證申請須知」所附「數位學習課程認證指標及評定規準」暨配合本校 111 學年度起上課週數調整為 16 週，酌修本附件文字。

附件一、國立臺灣師範大學數位教學課程教學計畫

填表說明：依據專科以上學校遠距教學實施辦法第6條，學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。

一、課程中文名稱：_____

二、課程英文名稱：_____

三、開課期間：_____學年度第_____學期

四、課程送審紀錄：(請以■標示)

(一) 本學期為既有實體課程開設為數位課程、新開數位課程

(二) 本學期為既有數位課程，最近一次通過校課程委員會為_____學年度第_____學期

1. 五年有效期屆滿，需重新申請。

2. 原通過課程有重大改變或異動比率超過百分之三十以上，需重新申請。

五、課程基本資料 (請以■標示)

(一)	授課教師姓名及職稱	
(二)	師資來源	<input type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
(三)	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	
(四)	課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 大碩合開 <input type="checkbox"/> 碩博合開 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班
(五)	部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 在職專班 <input type="checkbox"/> 其他
(六)	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
(七)	校定(本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他

(八)	開課期限(授課學期數)	<input type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
(九)	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
(十)	學分數	
(十一)	平均每週面授時數	____小時/週 (請將實體面授和同步教學時數相加後，除以總課程週數。)
(十二)	開課班級數	
(十三)	預計總修課人數	
(十四)	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
(十五)	國內外學校合作類型 (無則免填)	合作學校：____，系所：____ <input type="checkbox"/> 姊妹校 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 其他：____
(十六)	課程平臺網址	本校數位教學平臺： https://moodle.ntnu.edu.tw/
(十七)	教學計畫檔案連結網址	http://courseap.itc.ntnu.edu.tw/acadmOpenCourse/index.jsp

	6		<input type="checkbox"/> 議題討論 <input type="checkbox"/> 分組討論 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 教師回饋 <input type="checkbox"/> 其他: _____	<input type="checkbox"/> 單元測驗 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> _____ 考試 <input type="checkbox"/> _____ 報告 <input type="checkbox"/> 其他: _____ <input type="checkbox"/> 無				
	7		<input type="checkbox"/> 議題討論 <input type="checkbox"/> 分組討論 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 教師回饋 <input type="checkbox"/> 其他: _____	<input type="checkbox"/> 單元測驗 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> _____ 考試 <input type="checkbox"/> _____ 報告 <input type="checkbox"/> 其他: _____ <input type="checkbox"/> 無				
	8		<input type="checkbox"/> 議題討論 <input type="checkbox"/> 分組討論 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 教師回饋 <input type="checkbox"/> 其他: _____	<input type="checkbox"/> 單元測驗 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> _____ 考試 <input type="checkbox"/> _____ 報告 <input type="checkbox"/> 其他: _____ <input type="checkbox"/> 無				
	9		<input type="checkbox"/> 議題討論 <input type="checkbox"/> 分組討論 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 教師回饋 <input type="checkbox"/> 其他: _____	<input type="checkbox"/> 單元測驗 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> _____ 考試 <input type="checkbox"/> _____ 報告 <input type="checkbox"/> 其他: _____ <input type="checkbox"/> 無				
	10		<input type="checkbox"/> 議題討論 <input type="checkbox"/> 分組討論 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 教師回饋 <input type="checkbox"/> 其他: _____	<input type="checkbox"/> 單元測驗 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> _____ 考試 <input type="checkbox"/> _____ 報告 <input type="checkbox"/> 其他: _____ <input type="checkbox"/> 無				
	11		<input type="checkbox"/> 議題討論 <input type="checkbox"/> 分組討論 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 教師回饋 <input type="checkbox"/> 其他: _____	<input type="checkbox"/> 單元測驗 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> _____ 考試 <input type="checkbox"/> _____ 報告 <input type="checkbox"/> 其他: _____ <input type="checkbox"/> 無				
	12		<input type="checkbox"/> 議題討論 <input type="checkbox"/> 分組討論 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 教師回饋 <input type="checkbox"/> 其他: _____	<input type="checkbox"/> 單元測驗 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> _____ 考試 <input type="checkbox"/> _____ 報告 <input type="checkbox"/> 其他: _____ <input type="checkbox"/> 無				
	13		<input type="checkbox"/> 議題討論 <input type="checkbox"/> 分組討論 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 教師回饋 <input type="checkbox"/> 其他: _____	<input type="checkbox"/> 單元測驗 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> _____ 考試 <input type="checkbox"/> _____ 報告 <input type="checkbox"/> 其他: _____ <input type="checkbox"/> 無				
	14		<input type="checkbox"/> 議題討論 <input type="checkbox"/> 分組討論 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 教師回饋 <input type="checkbox"/> 其他: _____	<input type="checkbox"/> 單元測驗 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> _____ 考試 <input type="checkbox"/> _____ 報告 <input type="checkbox"/> 其他: _____ <input type="checkbox"/> 無				
	15		<input type="checkbox"/> 議題討論 <input type="checkbox"/> 分組討論 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 教師回饋 <input type="checkbox"/> 其他: _____	<input type="checkbox"/> 單元測驗 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> _____ 考試 <input type="checkbox"/> _____ 報告 <input type="checkbox"/> 其他: _____ <input type="checkbox"/> 無				
	16		<input type="checkbox"/> 議題討論 <input type="checkbox"/> 分組討論 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 教師回饋 <input type="checkbox"/> 其他: _____	<input type="checkbox"/> 單元測驗 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> _____ 考試 <input type="checkbox"/> _____ 報告 <input type="checkbox"/> 其他: _____ <input type="checkbox"/> 無				
(五)	教學方式	所提供之教學方式為 (請以 <input checked="" type="checkbox"/> 標示, 可複選) <input type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材 <input type="checkbox"/> 2.提供面授教學, 次數: _____ 次, 總時數: _____ 小時 <input type="checkbox"/> 3.提供同步教學, 次數: _____ 次, 總時數: _____ 小時						

		<input type="checkbox"/> 4.提供非同步教學，次數：____次，總時數：____小時 <input type="checkbox"/> 5.提供議題討論活動 <input type="checkbox"/> 6.提供學生之間合作學習活動 <input type="checkbox"/> 7.提供優秀作品觀摩 <input type="checkbox"/> 8.其它： <u>(請說明)</u>
(六)	學習管理系統 (moodle)	本課程運用 moodle 哪些功能？ （請以■標示，可複選） <input type="checkbox"/> 1.個人資料 <input type="checkbox"/> 2.課程資訊 <input type="checkbox"/> 3.最新消息發佈、瀏覽 <input type="checkbox"/> 4.教材觀看、下載 <input type="checkbox"/> 5.成績系統管理及查詢（無則免填） <input type="checkbox"/> 6.進行線上測驗（無則免填） <input type="checkbox"/> 7.學習資訊 <input type="checkbox"/> 8.互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 9.其他相關功能： <u>(請說明)</u>
(七)	教師提供教學 互動之公開資 訊	教師簡介及其著作發表(可附網頁連結說明)：
		教師 E-mail：
		線上辦公室時間(至少每週1小時)：
		助教名稱/E-mail(無則免填)：
		其他(無則免填)：
(八)	課程內容製作	數位課程內容需包含下列元素，依教材內容選取 （請以■標示，可複選） <input type="checkbox"/> 1.提供適當的重點提示 <input type="checkbox"/> 2.提供教學相關的事例 <input type="checkbox"/> 3.具教學相關之練習、反思活動 <input type="checkbox"/> 4.具補充教材或網路資源 <input type="checkbox"/> 5.提供自主學習之引導語說明

		<input type="checkbox"/> 6.單元學習目標與教學目標相符 <input type="checkbox"/> 7.其他：(請說明)
(九)	作業繳交方式	依提供方式選取 (請以■標示，可複選) <input type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 2.作業檔案上傳及下載 <input type="checkbox"/> 3.其他： <u>(請說明)</u>
(十)	成績評量方式	※為符合數位課程設計之精神，請知悉並同意以下3條內容，並於第3條詳列說明： ■1.課程能針對各項學習評量提供評量結果與回饋 ■2.評量有考量學習者的線上學習歷程和參與度 ■3.請詳列說明各項評分百分比：(評量方式、項目其所佔總分比率) (1) (2) (3)
(十一)	上課注意事項	(必填)
(十二)	<u>課程教學內容之創作請遵守智慧財產權之規範。</u> ※相關教學內容之創作，請注意有無侵害他人著作權或其他權利之情事。 ※內容中若有屬於他人所有著作財產權部分，已取得權利人之授權，亦請標示作品來源。	

附件二、國立臺灣師範大學數位教學課程著作權切結書

茲保證____學年度____學期「_____」
(請於底線內填上開課學年度、學期、課程名稱)

本數位教學課程之製作，並無侵害他人著作權或其他權利之情事，內容中若有屬於他人所有著作財產權部分，皆已取得權利人之授權，並依法標示作品來源。如有因此而引發之糾紛、訴訟，願自負法律責任。

姓名：_____ (請以正楷書寫)

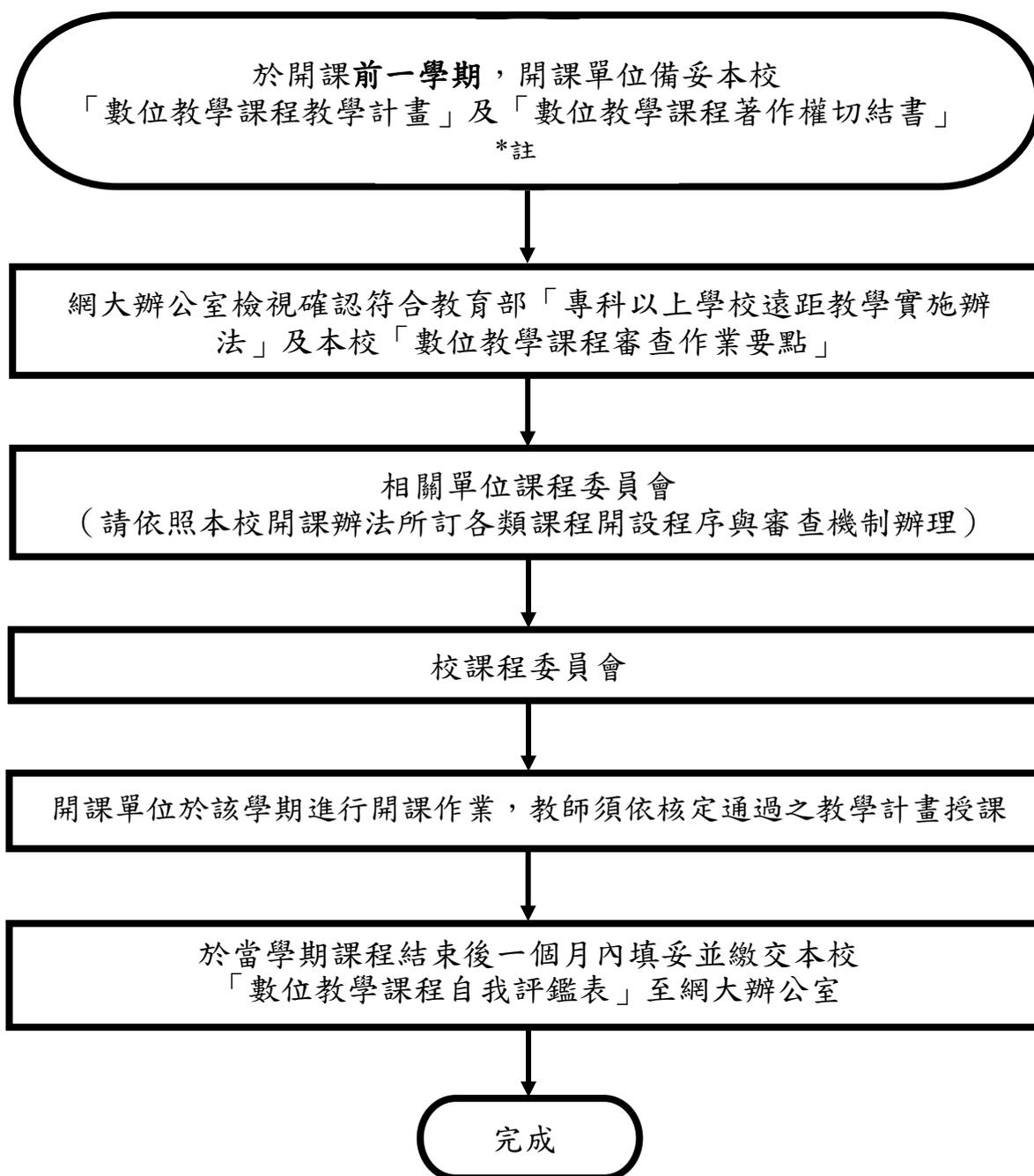
授課教師

簽章：_____

中華民國 年 月 日

修正說明：依本校「開課辦法」加註說明數位課程學分數累計達畢業總學分數 1/3 而未達 1/2 者相關開設流程。

附件三、國立臺灣師範大學數位教學課程審查作業流程



*註

各開課單位開設之數位課程學分數，累計達畢業總學分數 1/3 而未達 1/2 者，應依本校「開課辦法」第五條第二項第八款規定，除經教育部核准設立之數位在職專班外，應於開課前一學年完成整體開設規劃，經課程委員會議三級三審通過，並由網大辦公室報請教育部審查核准後，始得開設。

修正說明：依「教育部辦理數位學習課程認證申請須知」所附「數位學習課程認證指標及評定規準」，酌修本附件文字。

附件四、國立臺灣師範大學數位教學課程自我評鑑表

※開課期間：_____學年度_____學期

※課程名稱：_____

※授課教師：_____（如有1位以上，可由1位代表填寫並親筆簽名）

※評鑑日期：_____年_____月_____日

※評鑑表說明：

1. 依據本校「數位教學課程審查作業要點」第九點規定辦理，「本校應定期辦理數位課程評鑑，數位課程首次開設實施完畢後，授課教師應於課程結束一個月內完成數位教學課程自我評鑑表（含佐證資料）（附件四）之自評，並於自評表中本人親自簽名後，掃描自評表以電子檔形式繳交至網大辦公室，以利召開數位課程成效評核會議。該評核結果除可作為授課教師未來精進課程實施之參考外，亦得提供各開課單位評估續開該課程之參據」。
2. 請依各評核指標之評分標準，給予該細項自我檢核分數。
3. 佐證資料請依該細項序號逐一編號。

壹、評核項目一：課程與教學設計(51%)

細項	評核指標	評分標準	自我檢核說明	自我檢核分數	佐證資料 (附件編號)
1-1	課程適當說明教學目標、學分數、單元學習目標、適用對象、學前能力及評量標準(10分)	(1)有說明：1~10分 a.合宜：8~10分。 b.略有不足：4~7分。 c.可再加強：1~3分。 (2)無：0分。			1.1.1 (可擷取 Moodle 中相關課程說明或課程大綱等)
1-2	教材提供適當的重點提示、事例、練習、反思活動，及補充教材或網路資源(9分)	(1)有提供：1~9分 a.合宜：7~9分。 b.略有不足：4~6分。 c.可再加強：1~3分。 (2)無：0分。			1.2.1 (可擷取教材內容佐證或相關教學活動等)
1-3	教師實施的同步或非同步教學活動時，師生能針對課程相關議題積極地參與討論(10分)	(1)有討論：1~10分 a.充足：8~10分。 b.略有不足：4~7分。 c.可再加強：1~3分。 (2)無：0分。			1.3.1 (可擷取討論區內容或統計發言次數等)
1-4	課程清楚說明作業或評量等繳交方式及內容(3分)	(1)有說明：3分 a.合宜：3分。 b.略有不足：2分。 c.可再加強：1分。 (2)無：0分。			1.4.1 (可擷取作業或評量說明等)
1-5	課程能針對各項學習評量提供評量結果與回饋(10分)	(1)有：1~10分 a.有評量結果及回饋：8~10分。			1.5.1 (可擷取評量結果與回饋等)

細項	評核指標	評分標準	自我檢核說明	自我檢核分數	佐證資料 (附件編號)
		b.有評量結果，無回饋：4~7分。 c.無評量結果，有回饋：1~3分。 (2)無：0分。			
1-6	評量有考量學習者的線上學習歷程和參與度(9分)	(1)有：1~9分 a.合宜：7~9分。 b.略有不足：4~6分。 c.可再加強：1~3分。 (2)無：0分。			1.6.1 (可提供評量標準截圖或評分方式等)
小計(A)					

貳、評核項目二：課程製作與平臺經營(49%)

細項	評核指標	評分標準	自我檢核說明	自我檢核分數	佐證資料 (附件編號)
2-1	單元設計能依週次或主題進行學習活動及進度(3分)	(1)有說明：1~3分 a.合宜：3分。 b.略有不足：2分。 c.可再加強：1分。 (2)無：0分。			2.1.1 (可提供各週學習活動規劃等)
2-2	課程影音部分錄製清晰，講義部分提供完整概念(3分)	(1)有：1~3分 a.合宜：3分。 b.略有不足：2分。 c.可再加強：1分。 (2)無：0分。			2.2.1 (可提供影音畫面與講義佐證等)
2-3	課程單元具預備學習時數說明及學習指引語 (10分)	(1)有提供：1~10分 a.合宜：8~10分。 b.略有不足：5~7分。 c.可再加強：1~4分。 (2)無：0分。			2.3.1 (可擷取學習時數及指引語說明等)
2-4	單元設計具有激發學生之間相互合作學習之同儕互評、議題討論活動(10分)	(1)有討論：1~10分 a.充足：8~10分。 b.略有不足：5~7分。 c.可再加強：1~4分。 (2)無：0分。			2.4.1 (可擷取各單元議題討論活動等)
2-5	在單元中提供檢核學習成效的教學活動(10分)	(1)有提供：1~10分 a.合宜：8~10分。 b.略有不足：5~7分。 c.可再加強：1~4分。			2.5.1 (包括作業、線上測驗、案例研討、角色扮演、線上討論、練習、等)

細項	評核指標	評分標準	自我檢核說明	自我檢核分數	佐證資料 (附件編號)
		(2)無：0分。			
2-6	提供教師介紹及課業輔導用之電子信箱和線上或實體辦公室時間(3分)	(1)有提供：3分 a.合宜：3分。 b.略有不足：2分。 c.可再加強：1分。 (2)無：0分。			2.6.1 (可擷取 Moodle 聯繫資訊)
2-7	教材製作相關內容、資料引用等符合智慧財產權相關規範(10分)	(1)有符合：1~10分 a.合宜：8~10分。 b.略有不足：5~7分。 c.可再加強：1~4分。 (2)無：0分。			2.7.1 (可提供資料來源、智財權使用提醒說明等)
小計(B)					
自我檢核分數總計 (小計 A 與 B 之總計)					

參、課程自評改善意見：

細項編號	授課教師提出之改善意見	授課教師提出之課程整體改善意見

本校數位課程成效評核會議評核結果 (由網大辦公室填寫)

- 符合評核指標要求
- 不符合評核指標要求
- 其他建議：