

國立臺灣師範大學數位教學課程教學計畫

填表說明：依據專科以上學校遠距教學實施辦法第6條，學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。

一、課程中文名稱：館藏發展

二、課程英文名稱：Studies in Library and Information Science

三、開課期間：112學年度第2學期

四、課程送審紀錄：(請以■標示)

(一) 本學期為既有實體課程開設為數位課程、新開數位課程

(二) 本學期為既有數位課程，最近一次通過校課程委員會為108學年度第1學期

1. 五年有效期屆滿，需重新申請。

2. 原通過課程有重大改變或異動比率超過百分之三十以上，需重新申請。

五、課程基本資料 (請以■標示)

(一)	授課教師姓名及職稱	曾品方兼任助理教授
(二)	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
(三)	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	圖書資訊學研究所
(四)	課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 大碩合開 <input type="checkbox"/> 碩博合開 <input type="checkbox"/> 博士班 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士班在職專班
(五)	部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input checked="" type="checkbox"/> 在職專班 <input type="checkbox"/> 其他
(六)	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
(七)	校定(本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input checked="" type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
(八)	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
(九)	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
(十)	學分數	3

(十一)	平均每週面授時數	<u>1.13</u> 小時/週 (請將實體面授和同步時數相加後，除以總課程週數。)
(十二)	開課班級數	1
(十三)	預計總修課人數	50
(十四)	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
(十五)	國內外學校合作類型 (無則免填)	1. 合作學校：校名_____，系所_____，教師姓名_____， 課程名稱_____，預估學生數_____ 2. <input type="checkbox"/> 姊妹校 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 全球虛擬教室課程 <input type="checkbox"/> 其他：_____
(十六)	課程平臺網址	本校數位教學平臺： https://moodle.ntnu.edu.tw/
(十七)	教學計畫檔案連結網址	https://courseap2.itc.ntnu.edu.tw/acadmPOpenCourse/

六、課程教學設計及實施方式

(一)	教學目標	本課程旨在介紹建置圖書館館藏之基本概念，包括說明館藏發展政策、館藏選擇、館藏採訪、館藏評鑑與淘汰等館藏建置過程，並探討開放近用以及機構典藏等資訊時代館藏管理議題，進而解釋數位館藏發展與館藏應用之實例，讓學習者具備館藏發展之相關知能。 本課程教學目標如下： 1.促進學習者瞭解館藏發展與館藏建置有關之專業議題。 2.培養學習者具備發展圖書館館藏與評估館藏之工作能力。 3.建立學習者擁有規劃與建置圖書館館藏所需的核心專業知能。						
(二)	適合修習對象	1.圖書資訊學相關領域學生 2.國中小及高中職學校教師 3.各類型圖書館館員 4.其他對於圖書館專業學習有興趣者						
(三)	學前能力	對於圖書館業務有基本認識者。						
(四)	課程內容大綱：	1.授課時數分配如下表(以一學期16週為例)： <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>面授</td> <td>同步</td> <td>非同步</td> </tr> <tr> <td>至少2週</td> <td>至少3週</td> <td>至少8週</td> </tr> </table> 2.與國內外學校合作開設之數位課程，得不受上開授課時數分配之限制。	面授	同步	非同步	至少2週	至少3週	至少8週
面授	同步	非同步						
至少2週	至少3週	至少8週						

週次	單元名稱 (合授課程請註明當週授課教師姓名)	單元學習目標 (請以學生角度填寫)	教學互動設計 (可複選)	學習成效檢核 (可複選；若該週無此設計，則填「無」)	授課時數 (請填時數，無者空白)		
					面授	同步	非同步
1	課程簡介	1.促進學習者瞭解館藏發展課程的大綱。 2.增進學習者對於講師、授課方式、同儕互動的瞭解。	<input checked="" type="checkbox"/> 議題討論 <input type="checkbox"/> 分組討論 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 教師回饋 <input type="checkbox"/> 其他:	<input type="checkbox"/> 單元測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> ____考試 <input type="checkbox"/> ____報告 <input type="checkbox"/> 其他:____ <input type="checkbox"/> 無	3		
2	館藏發展導論	1.第一單元為促進學習者瞭解館藏發展的過程和各階段特徵。 2.提昇學習者對於館藏發展概念的理解、比較和統整。 3.激發學習者對館藏發展知能的探究力。	<input checked="" type="checkbox"/> 議題討論 <input type="checkbox"/> 分組討論 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 教師回饋 <input type="checkbox"/> 其他:	<input checked="" type="checkbox"/> 單元測驗 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> ____考試 <input type="checkbox"/> ____報告 <input type="checkbox"/> 其他:____ <input type="checkbox"/> 無			3
3	館藏發展政策	1.增進學習者理解館藏發展的內涵、作用、架構，以及制定的過程。 2.運用學理基礎和實例解析，強化學習者具備分析和制定館藏發展政策的能力。	<input checked="" type="checkbox"/> 議題討論 <input type="checkbox"/> 分組討論 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 教師回饋 <input type="checkbox"/> 其他:	<input checked="" type="checkbox"/> 單元測驗 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> ____考試 <input type="checkbox"/> ____報告 <input type="checkbox"/> 其他:____ <input type="checkbox"/> 無			3
4	館藏選擇的程序	1.銜接第二單元的館藏發展政策，進而比較「政策和程序」之差異。 2.增進學習者理解館藏選擇四程序、四通則和個別評選基準的內涵。 3.俾使學習者能應用原理原則，有效選擇適合的館藏。	<input checked="" type="checkbox"/> 議題討論 <input type="checkbox"/> 分組討論 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 教師回饋 <input type="checkbox"/> 其他:	<input checked="" type="checkbox"/> 單元測驗 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> ____考試 <input type="checkbox"/> ____報告 <input type="checkbox"/> 其他:____ <input type="checkbox"/> 無			3

5	選書工具的應用	1.從選擇的各程序，進階到選書工具的應用。 2.增進學習者理解和應用國內外眾多的選書工具，以奠定館藏發展的專業能力。	<input checked="" type="checkbox"/> 議題討論 <input type="checkbox"/> 分組討論 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 教師回饋 <input type="checkbox"/> 其他：	<input checked="" type="checkbox"/> 單元測驗 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> ____ 考試 <input type="checkbox"/> ____ 報告 <input type="checkbox"/> 其他：____ <input type="checkbox"/> 無		3	
6	圖書館與代理商的關係	1.從選書工具的應用進而討論圖書館與代理商、出版社的夥伴關係。 2.增進學員理解公共出借權的意涵及當前的發展。	<input checked="" type="checkbox"/> 議題討論 <input type="checkbox"/> 分組討論 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 教師回饋 <input type="checkbox"/> 其他：	<input type="checkbox"/> 單元測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> ____ 考試 <input type="checkbox"/> ____ 報告 <input type="checkbox"/> 其他：____ <input type="checkbox"/> 無			3
7	館藏徵集—採購	1.認識採購的模式、類型和優缺點。 2.促進學習者具備實施有效的採購程序。	<input checked="" type="checkbox"/> 議題討論 <input type="checkbox"/> 分組討論 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 教師回饋 <input type="checkbox"/> 其他：	<input checked="" type="checkbox"/> 單元測驗 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> ____ 考試 <input type="checkbox"/> ____ 報告 <input type="checkbox"/> 其他：____ <input type="checkbox"/> 無			3
8	館藏徵集—贈送、交換	1.區分贈送、交換和採購的應用時機之不同。 2.理解贈送、交換的原理原則，並能實際應用。	<input checked="" type="checkbox"/> 議題討論 <input type="checkbox"/> 分組討論 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 教師回饋 <input type="checkbox"/> 其他：	<input checked="" type="checkbox"/> 單元測驗 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> ____ 考試 <input type="checkbox"/> ____ 報告 <input type="checkbox"/> 其他：____ <input type="checkbox"/> 無	3		
9	館藏分析	1.瞭解使用者分析的類型、流程和優缺點。 2.應用使用分析後的成果，進而檢視盤點與淘汰的效益。	<input checked="" type="checkbox"/> 議題討論 <input type="checkbox"/> 分組討論 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 教師回饋 <input type="checkbox"/> 其他：	<input checked="" type="checkbox"/> 單元測驗 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> ____ 考試 <input type="checkbox"/> ____ 報告 <input type="checkbox"/> 其他：____ <input type="checkbox"/> 無			3
10	數位資源	1.培養辨識數位資源的類型、應用方式的能力。 2.具備分析數位資源的徵集管道和優缺點。	<input checked="" type="checkbox"/> 議題討論 <input type="checkbox"/> 分組討論 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 教師回饋 <input type="checkbox"/> 其他：	<input checked="" type="checkbox"/> 單元測驗 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> ____ 考試 <input type="checkbox"/> ____ 報告 <input type="checkbox"/> 其他：____ <input type="checkbox"/> 無			3
11	開放取用資源	1.能充份理解開放取用運動的發展脈絡。 2.辨識機構典藏、數位度用	<input checked="" type="checkbox"/> 議題討論 <input type="checkbox"/> 分組討論 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 教師回饋 <input type="checkbox"/> 其他：	<input checked="" type="checkbox"/> 單元測驗 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> ____ 考試 <input type="checkbox"/> ____ 報告 <input type="checkbox"/> 其他：____ <input type="checkbox"/> 無		3	

		的差別和實務應用。					
12	數位館藏的建置與運用	1.能有效分析數位館藏的需求和建置的方法。 2.具備數位館藏的運用能力,以符合社區需求。	<input checked="" type="checkbox"/> 議題討論 <input type="checkbox"/> 分組討論 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 教師回饋 <input type="checkbox"/> 其他:	<input checked="" type="checkbox"/> 單元測驗 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> ____ 考試 <input type="checkbox"/> ____ 報告 <input type="checkbox"/> 其他: ____ <input type="checkbox"/> 無			3
13	合作館藏發展	1.能充份瞭解當前國內外合作館藏的組織概況。 2.培養參與合作組織時的思考力和行動力。	<input checked="" type="checkbox"/> 議題討論 <input type="checkbox"/> 分組討論 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 教師回饋 <input type="checkbox"/> 其他:	<input checked="" type="checkbox"/> 單元測驗 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> ____ 考試 <input type="checkbox"/> ____ 報告 <input type="checkbox"/> 其他: ____ <input type="checkbox"/> 無		3	
14	館藏行銷	1.理解行銷館藏的必要性和實施方法。 2.培養行銷館藏和評鑑行銷的能力。	<input checked="" type="checkbox"/> 議題討論 <input type="checkbox"/> 分組討論 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 教師回饋 <input type="checkbox"/> 其他:	<input type="checkbox"/> 單元測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> ____ 考試 <input type="checkbox"/> ____ 報告 <input type="checkbox"/> 其他: ____ <input type="checkbox"/> 無			3
15	期末報告	1.培養小組合作學習的能力。 2.透過報告深入探討館藏發展的各種議題。	<input checked="" type="checkbox"/> 議題討論 <input type="checkbox"/> 分組討論 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 教師回饋 <input type="checkbox"/> 其他:	<input type="checkbox"/> 單元測驗 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> ____ 考試 <input checked="" type="checkbox"/> ____ 報告 <input type="checkbox"/> 其他: ____ <input type="checkbox"/> 無	3		
16	館藏發展的未來趨勢	探討數位資源的擴展、平台的即時和互動、數位評鑑模式等未來趨勢的議題。	<input checked="" type="checkbox"/> 議題討論 <input type="checkbox"/> 分組討論 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 教師回饋 <input type="checkbox"/> 其他:	<input type="checkbox"/> 單元測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> ____ 考試 <input type="checkbox"/> ____ 報告 <input type="checkbox"/> 其他: ____ <input type="checkbox"/> 無			3
(五)	教學方式	<p>所提供之教學方式為 (請以 <input checked="" type="checkbox"/> 標示,可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供面授教學,次數: <u> 3 </u> 次,總時數: <u> 9 </u> 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 提供同步教學,次數: <u> 3 </u> 次,總時數: <u> 9 </u> 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 提供非同步教學,次數: <u> 10 </u> 次,總時數: <u> 30 </u> 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 提供議題討論活動 <input checked="" type="checkbox"/> 6. 提供學生之間合作學習活動 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 提供優秀作品觀摩 <input type="checkbox"/> 8. 其它:(請說明) 					
(六)	學習管理系統	本課程運用 Moodle 哪些功能? (請以 <input checked="" type="checkbox"/> 標示,可複選;與國內外學校合作之課程,對方師生若須使用本校					

	(Moodle)	Moodle，請授課教師逕洽平台管理者，分機5673或5579，E-mail：elearn@ntnu.edu.tw) <ul style="list-style-type: none"> ■ 1. 個人資料 ■ 2. 課程資訊 ■ 3. 最新消息發佈、瀏覽 ■ 4. 教材觀看、下載 ■ 5. 成績系統管理及查詢（無則免填） ■ 6. 進行線上測驗（無則免填） ■ 7. 學習資訊 ■ 8. 互動式學習設計（聊天室或討論區） <input type="checkbox"/> 9. 其他相關功能：<u>（請說明）</u>
(七)	教師提供教學互動之公開資訊	教師簡介及其著作發表（可附網頁連結說明）： 姓名:曾品方 職稱:助理教授 最高學歷:臺灣大學圖書資訊學研究所博士 學術專長:圖書館管理、閱讀教學、資訊素養教育 辦公室電話:02-29381721ext.156 著作發表： 林呈潢、曾品方（2007）。機構典藏之作者調查研究。圖書與資訊學刊，60:12-27。 曾品方（2008）。小學一年級圖書資訊利用教育教學設計之研究。圖書與資訊學刊，64:83-100。 曾品方（2010）。學校圖書館支援閱讀教學之探析--以快樂晨讀為例。圖書與資訊學刊，73:60-71。 陳昭珍、李央晴、曾品方（2010）。發展適用於我國兒童之閱讀知能指標與評量之研究。研考雙月刊，34(1): 48-61。 曾品方（2011）。小學圖書館空間改造歷程之探析。圖書與資訊學刊，78:87-99。 吳育美、曾品方（2012）。知識本體在水質感測網之應用。大學圖書館，16(1): 107-134。 曾品方（2016）。學校圖書館與公共圖書館合作服務之探析。臺北市立圖書館館訊，33(3):45-65。 曾品方、陳雪華（2019）。圖書館營運標準之研究：以美國學校圖書館為例。圖書館學與訊科學，45(2): 39-65。 Tseng, P. F., Chen, F.W. (2019). Empowering library volunteers through effectively designed training workshops in elementary schools in Taipei. Teacher Librarian Journal. 47(Sep/Oct). 曾品方、陳佳幼（2024）。書目療法與金門縣國中教師之職場情緒困擾。圖書資訊學研究，18(2)。

		教師 E-mail： rosemary8311@gmail.com 線上辦公室時間（至少每週1小時）： 暫定每週一 20:30-21:30 助教名稱/E-mail（無則免填）： 其他（無則免填）：
(八)	課程內容製作	數位課程內容需包含下列元素，依教材內容選取（請以■標示，可複選） <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供適當的重點提示 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供教學相關的事例 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 具教學相關之練習、反思活動 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 具補充教材或網路資源 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 提供自主學習之引導語說明 <input checked="" type="checkbox"/> 6. 單元學習目標與教學目標相符 <input type="checkbox"/> 7. 其他：(請說明)
(九)	作業繳交方式	依提供方式選取（請以■標示，可複選） <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 作業檔案上傳及下載 <input type="checkbox"/> 3. 其他：(請說明)
(十)	成績評量方式	※為符合數位課程設計之精神，請知悉並同意以下3條內容，並於第3條後詳列說明： <input checked="" type="checkbox"/> 1. 課程能針對各項學習評量提供評量結果與回饋 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 評量有考量學習者的線上學習歷程和參與度 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 請詳列說明各項評分百分比：(評量方式、項目其所佔總分比率) (1) 線上單元測驗：30% (2) 課程議題討論：20% (3) 平時作業：20% (4) 期末報告：30%
(十一)	上課注意事項	1. 議題討論區 教師就課程內容提出相關議題，由學生自由發表討論，最後由教師提出綜合意見及結論。 2. 課程資訊 老師與助教利用課程資訊內最新消息之功能，隨時公告與課程有關之最新消息與課程規定。

	<p>3.課程互動 學生可隨時就課程內容提出相關問題於課程討論區，教師或學生皆可就該問題加以回應。</p> <p>4.各週線上辦公室時間。</p>
(十二)	<p><u>課程教學內容之創作請遵守智慧財產權之規範。</u></p> <p>※相關教學內容之創作，請注意有無侵害他人著作權或其他權利之情事。</p> <p>※內容中若有屬於他人所有著作財產權部分，已取得權利人之授權，亦請標示作品來源。</p>