

國立臺灣師範大學數位教學課程教學計畫

填表說明：依據專科以上學校遠距教學實施辦法第6條，學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。

一、課程中文名稱：人資互動

二、課程英文名稱：Human Information Interaction

三、開課期間：113學年度第1學期

四、課程送審紀錄：(請以■標示)

☐ (一) 本學期為既有實體課程開設為數位課程、新開數位課程

☒ (二) 本學期為既有數位課程，最近一次通過校課程委員會為111學年度第2學期

☐ 1. 五年有效期屆滿，需重新申請。

☐ 2. 原通過課程有重大改變或異動比率超過百分之三十以上，需重新申請。

五、課程基本資料 (請以■標示)

(一)	授課教師姓名及職稱	吳怡瑾教授
(二)	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
(三)	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	圖書資訊學研究所
(四)	課程學制	☐ 學士班 ☐ 碩士班 ☐ 大碩合開 ☐ 碩博合開 ☐ 博士班 ☒ 碩士班在職專班
(五)	部別	☐ 日間部 ☒ 在職專班 ☐ 其他
(六)	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
(七)	校定(本課程由那個單位所定)	☐ 校定 ☐ 院定 ☒ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
(八)	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
(九)	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
(十)	學分數	3

(十一)	平均每週面授時數	<u>1.18</u> 小時/週 (請將實體面授和同步時數相加後，除以總課程週數。)
(十二)	開課班級數	1
(十三)	預計總修課人數	50
(十四)	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
(十五)	國內外學校合作類型 (無則免填)	1. 合作學校：校名_____，系所_____，教師姓名_____， 課程名稱_____，預估學生數_____ 2. ☐ 姊妹校 ☐ 雙聯學制 ☐ 全球虛擬教室課程 ☐ 其他：_____
(十六)	課程平臺網址	本校數位教學平臺： https://moodle.ntnu.edu.tw/
(十七)	教學計畫檔案連結網址	https://courseap2.itc.ntnu.edu.tw/acadmPOpenCourse/

六、課程教學設計及實施方式

(一)	教學目標	1. To understand the key concepts of Information retrieval and human information interaction. 2. To learn the theories and methodologies of HII deeper and border. 3. To know how to apply the theories and methodologies of HII in the real context. 4. To develop expertise and first-hand experience in a particular specialized topic of HII.												
(二)	適合修習對象	碩士在職專班學生												
(三)	學前能力	建議修過或正在修圖書資訊研究或者社會科學研究方法之學生												
(四)	課程內容大綱： 1.授課時數分配如下表(以一學期16週為例)： <table><tr><td>面授</td><td>同步</td><td>非同步</td></tr><tr><td>至少2週</td><td>至少3週</td><td>至少8週</td></tr></table> 2.與國內外學校合作開設之數位課程，得不受上開授課時數分配之限制。								面授	同步	非同步	至少2週	至少3週	至少8週
面授	同步	非同步												
至少2週	至少3週	至少8週												
	週次	單元名稱 (合授課程請註明當週授課教師姓名)	單元學習目標 (請以學生角度填寫)	教學互動設計 (可複選)	學習成效檢核 (可複選；若該週無此設計，則填「無」)	授課時數 (請填時數，無者空白)								
						面授	同步	非同步						
	1	Course Overview & Introduction Human	(1)瞭解課程目的與授課單元安排；	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他：	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他： ☐ 無		3							

		Information Interaction	(2) 認識人資互動研究脈絡與主題						
	2	Introduction to Information Retrieval and User-oriented IR, beyond Cranfield Paradigm	(1)認識資訊檢索模型; (2)瞭解字詞處理基本概念; (3)理解 Porter stemming algorithm 概念	☐ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他:____ ☐ 無			3	
	3	The Classical IR Model: Scoring, Term Weighting, and the Vector Model	(1) 瞭解與學習資訊檢索的向量模型; (2) 瞭解與學習字詞權重概念; (3) 學習資訊檢索評估觀念與計算方式	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他:____ ☐ 無			3	
	4	HII Tools (I): TERRIER IR System and the Project	(1) 學習資訊檢索評估方法; (2) 認識與操作 Terrier 系統與 TREC 資料集; (3) 由資訊檢索系統操作進而認識人資互動議題	☒ 議題討論 ☒ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☒ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他:____ ☐ 無		3		
	5	IR & HII Evaluation - I (TREC, NTCIR, CLEF)	(1) 瞭解評比活動發展歷史; (2) 由 NTCIR 評比活動瞭解對話機器人與財務技術發展; (3) 由 NTCIR 評比活動瞭解問答與對話技術發展; (4) 藉由評比論文與演講影片對於資訊檢索與互動式資訊檢索領域有學術與實務上的認識	☐ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他:____ ☐ 無			3	
	6	HII Research Topic (I): Evolution of HII Models	(1) 認識人資互動問題與模型; (2) 認識與探索人資互動研究經典觀念與發現; (3) 從圖資研究方法釐清及探索人資互動研究方法	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他:____ ☐ 無			3	
	7	HII Models and Research Topic (II): Task Stage/ISP	(1) 閱讀與瞭解經典文獻資訊尋求過程轉換概念與評估方式; (2) 瞭解與思考領域知識對任務	☒ 議題討論 ☒ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他:____ ☐ 無		2.5	0.5	

		Effects	階段的搜尋效益; (3) 瞭解與思考領域知識轉換特徵以及對搜尋結果的效益; (4) 應用本單元學習概念於數位圖書館搜尋議題					
	8	HII Research Topic (III): Interface and Domain Knowledge Effects	(1) 認識人資於視覺化介面議題; (2) 學習視覺化介面評估議題; (3) 探索視覺化介面對不同領域知識的效益	☐ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ 考試 ☐ 報告 ☐ 其他: ☐ 無			3
	9	The Research Trends of HII in LIS and the Models	(1) 瞭解與分辨人資互動於圖書資訊學之研究方法; (2) 認識人資互動於圖書資訊學研究議題變化; (3) 瞭解與探索當代重要研究議題	☒ 議題討論 ☒ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ 考試 ☐ 報告 ☐ 其他: ☐ 無		2	1
	10	HCII in Research and Practice	(1) 瞭解 LIS 歐洲研究主題演講影片與資訊; (2) 透過實務演講瞭解與探討人資互動實務應用主題	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ 考試 ☐ 報告 ☐ 其他: ☐ 無			3
	11	HII Tools(II): 評估軟體操作 & An Invited Talk	(1) 使用者經驗工具學習與操作; (2) 進行人資互動評估任務分組與討論	☒ 議題討論 ☒ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☐ 單元測驗 ☒ 作業 ☐ 考試 ☐ 報告 ☐ 其他: ☐ 無	3		
	12	HII Research Topic (IV): System Support Evaluation	(1) 探索搜尋即學習之系統支援與評估議題; (2) 學習搜尋應用及相關議題探討; (3) 學習系統支援搜尋評估方法; (4) 認識視覺化要點對系統支援學習與搜尋的效益	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ 考試 ☐ 報告 ☐ 其他: ☐ 無			3
	13	HII Research Topic	(1) 認識與探索視覺化如何輔助	☒ 議題討論 ☒ 分組討論	☒ 單元測驗 ☐ 作業		2.5	0.5

		(V): User Experience & Visualization	學術搜尋; (2) 認識如何透過眼動分析進行數位人文平台評估; (3) 從眼動分析技術了解消費者經驗如何影響以手機完成購物	☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☐ 考試 ☐ 報告 ☐ 其他: ☐ 無			
	14	HII Research Topic (VI): Evaluation Framework based on Learning Objectives	(1) 認識由教育學習目標設計評估框架; (2) 探索基於評估框架延伸其他應用議題: 電商相關主題發展	☐ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ 考試 ☐ 報告 ☐ 其他: ☐ 無			3
	15	HII Tools (III): Quantitative and Qualitative Tools&期末總整	(1) 自學質性研究方法與工具; (2) 認識混合學習方法; (3) 自學文件斷詞處理與語言模型程式開發	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ 考試 ☐ 報告 ☐ 其他: ☐ 無			3
	16	Final Project Evaluation & Course Feedback	(1) 以課堂所學進行專案發表與同儕評估; (2) 以課堂所學總整人資概念、模型與議題	☒ 議題討論 ☒ 分組討論 ☒ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☐ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ 考試 ☒ 期末專題報告 ☐ 其他: ☐ 無	3		
(五)	教學方式	所提供之教學方式為 (請以■標示, 可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供面授教學, 次數: <u>2</u> 次, 總時數: <u>6</u> 小時 ☒ 3. 提供同步教學, 次數: <u>5</u> 次, 總時數: <u>13</u> 小時 ☒ 4. 提供非同步教學, 次數: <u>12</u> 次, 總時數: <u>29</u> 小時 ☒ 5. 提供議題討論活動 ☒ 6. 提供學生之間合作學習活動 ☒ 7. 提供優秀作品觀摩 ☐ 8. 其它: <u>(請說明)</u>						
(六)	學習管理系統 (Moodle)	本課程運用 Moodle 哪些功能? (請以■標示, 可複選; 與國內外學校合作之課程, 對方師生若須使用本校 Moodle, 請授課教師逕洽平台管理者, 分機5673或5579, E-mail: elearn@ntnu.edu.tw) ☒ 1. 個人資料 ☒ 2. 課程資訊 ☒ 3. 最新消息發佈、瀏覽						

		☒ 4. 教材觀看、下載 ☒ 5. 成績系統管理及查詢（無則免填） ☒ 6. 進行線上測驗（無則免填） ☒ 7. 學習資訊 ☒ 8. 互動式學習設計（聊天室或討論區） ☐ 9. 其他相關功能： <u>（請說明）</u>
(七)	教師提供教學互動之公開資訊	教師簡介及其著作發表（可附網頁連結說明）： 吳怡瑾 https://www.glis.ntnu.edu.tw/index.php/faculty/index.php/faculty/#one 教師 E-mail： icwu@ntnu.edu.tw 線上辦公室時間（至少每週1小時）： 暫定每週一 22:00~23:00 助教名稱/E-mail（無則免填）： 其他（無則免填）：
(八)	課程內容製作	數位課程內容需包含下列元素，依教材內容選取（請以■標示，可複選） ☒ 1. 提供適當的重點提示 ☒ 2. 提供教學相關的事例 ☒ 3. 具教學相關之練習、反思活動 ☒ 4. 具補充教材或網路資源 ☒ 5. 提供自主學習之引導語說明 ☒ 6. 單元學習目標與教學目標相符 ☐ 7. 其他： <u>（請說明）</u>
(九)	作業繳交方式	依提供方式選取（請以■標示，可複選） ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 作業檔案上傳及下載 ☐ 3. 其他： <u>（請說明）</u>
(十)	成績評量方式	※為符合數位課程設計之精神，請知悉並同意以下3條內容，並於第3條後詳列說明： ☒ 1. 課程能針對各項學習評量提供評量結果與回饋 ☒ 2. 評量有考量學習者的線上學習歷程和參與度

		■ 3. 請詳列說明各項評分百分比：(評量方式、項目其所佔總分比率) 1. 平時成績 (學習歷程記錄) (60%):包含: (1) 非同步線上測驗與評量(其中包含第一週作業與第三週的 Terrier 作業區) (18%) (2) 非同步平台線上討論區 (13%) (3) 非同步平台線上討論區回應 (13%) (4) 同步課程與實體課程討論, 發言或書信提問 (3%) (5) 同步與面授出席 (10%) (6) 自我學習評量 (3%) 2. 學期中報告 (18%):學術論文分組投影片製作與口頭報告 (包含:評分標準包含: 教師提醒注意事項、投影片製作、問題討論、報告品質、論文重點標示以及同儕互評) 3. 課程專案 (22%):包含期中專案企劃案與期末專案報告:能透過 Morae 軟體完成人資互動專案指定的內容與要求 (1) 期中專案企劃案: 包含課堂實作與企劃案, 以 ppt 繳交於第十一週作業區 (8%) (2) 期末專案報告: 課堂口頭報告, 以 ppt 繳交於第十五週作業區 (14%)
(十一)	上課注意事項	1.學生應養成課前預習和課後複習的習慣, 並依照進度, 閱讀研習課程內容。 2.學生應按時參加實體教室課程, 以及參與線上同步和非同步討論。 3.有問題時, 應隨時向老師或助教詢問。
(十二)	<u>課程教學內容之創作請遵守智慧財產權之規範。</u> ※相關教學內容之創作, 請注意有無侵害他人著作權或其他權利之情事。 ※內容中若有屬於他人所有著作財產權部分, 已取得權利人之授權, 亦請標示作品來源。	