

國立臺灣師範大學數位教學課程教學計畫

填表說明：依據專科以上學校遠距教學實施辦法第6條，學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。

一、課程中文名稱：資訊組織

二、課程英文名稱：Organization of Information

三、開課期間：113學年度第2學期

四、課程送審紀錄：(請以■標示)

☐ (一) 本學期為既有實體課程開設為數位課程、新開數位課程

☒ (二) 本學期為既有數位課程，最近一次通過校課程委員會為111學年度第2學期

☐ 1. 五年有效期屆滿，需重新申請。

☐ 2. 原通過課程有重大改變或異動比率超過百分之三十以上，需重新申請。

五、課程基本資料 (請以■標示)

(一)	授課教師姓名及職稱	邱子恒教授、陳亞寧副教授
(二)	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
(三)	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	圖書資訊學研究所
(四)	課程學制	☐ 學士班 ☐ 碩士班 ☐ 大碩合開 ☐ 碩博合開 ☐ 博士班 ☒ 碩士班在職專班
(五)	部別	☐ 日間部 ☒ 在職專班 ☐ 其他
(六)	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
(七)	校定(本課程由那個單位所定)	☐ 校定 ☐ 院定 ☒ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
(八)	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
(九)	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
(十)	學分數	3
(十一)	平均每週面授時數	<u>1.25</u> 小時/週

		(請將實體面授和同步時數相加後，除以總課程週數。)
(十二)	開課班級數	1
(十三)	預計總修課人數	50
(十四)	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
(十五)	國內外學校合作類型 (無則免填)	1. 合作學校：校名_____，系所_____，教師姓名_____， 課程名稱_____，預估學生數_____ 2. ☐ 姊妹校 ☐ 雙聯學制 ☐ 全球虛擬教室課程 ☐ 其他：_____
(十六)	課程平臺網址	本校數位教學平臺： https://moodle.ntnu.edu.tw/
(十七)	教學計畫檔案連結網址	https://courseap2.itc.ntnu.edu.tw/acadmPOpenCourse/

六、課程教學設計及實施方式

(一)	教學目標	本課程介紹資訊組織的意義與方法，教導記述編目與主題分析之原理、工具與實作，並論及電子圖書館相關資源之組織與表達。學生修完課後，應能： 1.了解書目控制之意義與方法 2.善於使用各式資訊組織系統 3.描述各類資源並提供檢索點 4.能建立並使用各種書目資料庫 5.掌握資訊內容分析與知識表達						
(二)	適合修習對象	碩士在職專班學生						
(三)	學前能力	英文讀寫基礎能力						
(四)	課程內容大綱：							
週次		單元名稱	單元學習目標 (請以學生角度填寫)	教學互動設計 (可複選)	學習成效檢核 (可複選；若該週無此設計，則填「無」)	授課時數 (請填時數，無者空白)		
						面授	同步	非同步
1		課程內容、授課方式、作業說明 知識組織系統(KOS)	了解本課程之內容、授課方式及作業要求；認識知識組織系統之定義與類型。	☒ 議題討論 ☒ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他：	☐ 單元測驗 ☒ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他：____ ☐ 無	3		
2		分類編目與資訊組織 分類編目之工具 資訊組織之六大活動	了解分類編目與資料組織之關係、分類編目工具之類型、資訊組織六大活動之內涵。	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他：	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他：____ ☐ 無			3
3		目錄之定義與類型 目錄之功能與規則 書目中心與合作編目 國際標準書目著錄 (ISBD)八大項 英美編目規則之演進	了解圖書館目錄之定義、類型、功能與規則；國際標準書目著錄之緣起與內容；英美編目規則之演進。	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他：	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他：____ ☐ 無		3	
4		記述編目1 - 中國編	認識中國編目規則第一章:通	☒ 議題討論 ☐ 分組討論	☒ 單元測驗 ☐ 作業			3

		目規則 第一章:通則	則之相關條文與實例。	☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他:____ ☐ 無				
5	記述編目2-中國編目規則 第二章:圖書 國際標準書號 ISBN (1013碼說明)	認識中國編目規則第二章:圖書之相關條文與實例。	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他:	☐ 單元測驗 ☒ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他:____ ☐ 無				3	
6	記述編目3-中國編目規則 第三章:連續性資源 國際標準叢刊號 (ISSN)	認識中國編目規則第三章:連續性資源之相關條文與實例。	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他:	☐ 單元測驗 ☒ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他:____ ☐ 無				3	
7	記述編目4-中國編目規則 第十三章:電子資源 第十四章:分析	認識中國編目規則第十三章:電子資源、第十四章:分析之相關條文與實例。	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他:____ ☐ 無				3	
8	記述編目5-中國編目規則,乙編	認識中國編目規則乙編之相關條文與實例。	☒ 議題討論 ☒ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☐ 單元測驗 ☒ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他:____ ☐ 無	3				
9	機讀編目格式1-MACR 概論	了解機讀編目格式 MACR 之緣起、演進及架構。	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他:____ ☐ 無		3			
10	機讀編目格式2-MARC21	實際以 MARC21格式著錄書目資料。	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☐ 單元測驗 ☒ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他:____ ☐ 無				3	
11	FRBR 和 RDA BIBFRAME 和 Linked Data	了解 FRBR、RDA、BIBFRAME 及 Linked Data 之定義與應用。	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他:____ ☐ 無		2		1	
12	主題分析:分類表與主題詞表	了解主題分析之原則與工具;分類表及主題詞表的類型與架構。	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他:____ ☐ 無				3	
13	中文圖書分類法之給	認識以中文圖書分類法給予	☒ 議題討論 ☐ 分組討論	☒ 單元測驗 ☐ 作業				3	

		號1	圖書資料分類號。	☐ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他：	☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他：____ ☐ 無			
	14	中文圖書分類法之給號2	認識以中文圖書分類法給予圖書資料分類號。	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他：	☐ 單元測驗 ☒ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他：____ ☐ 無		3	
	15	非文本資料之資訊組織數位世界之第三類秩序	了解組織非文本資料之原則與方法；數位世界中第三類秩序之意義與應用。	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他：	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他：____ ☐ 無			3
	16	期末報告 & 作業檢討	呈現學習成果與作業檢討	☐ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他：	☐ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☒ 期末報告 ☐ 其他：____ ☐ 無	3		
(五)	教學方式	所提供之教學方式為 （請以 ☒ 標示，可複選） ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供面授教學，次數： <u>3</u> 次，總時數： <u>9</u> 小時 ☒ 3. 提供同步教學，次數： <u>4</u> 次，總時數： <u>11</u> 小時 ☒ 4. 提供非同步教學，次數： <u>10</u> 次，總時數： <u>28</u> 小時 ☒ 5. 提供議題討論活動 ☒ 6. 提供學生之間合作學習活動 ☒ 7. 提供優秀作品觀摩 ☐ 8. 其它： <u>(請說明)</u>						
(六)	學習管理系統 (Moodle)	本課程運用 Moodle 哪些功能？ （請以 ☒ 標示，可複選） ☒ 1. 個人資料 ☒ 2. 課程資訊 ☒ 3. 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 4. 教材觀看、下載 ☒ 5. 成績系統管理及查詢（無則免填） ☒ 6. 進行線上測驗（無則免填） ☒ 7. 學習資訊 ☒ 8. 互動式學習設計（聊天室或討論區） ☐ 9. 其他相關功能： <u>(請說明)</u>						
(七)	教師提供教學互動之公開資	教師簡介及其著作發表（可附網頁連結說明）： 邱子恒教授教師簡介及其著作發表介紹專業：						

	訊	http://library.tmu.edu.tw/chiu/ 陳亞寧副教授教師簡介及其著作發表介紹專業： https://www.glis.ntnu.edu.tw/index.php/faculty/index.php/faculty/#one 教師 E-mail： 邱子恒教授 tzchiu@tmu.edu.tw 陳亞寧副教授 arthur9861@ntnu.edu.tw 線上辦公室時間（至少每週1小時）：暫定每週二 晚上20:00~21:00 助教名稱/E-mail（無則免填）： 其他（無則免填）：
(八)	課程內容製作	數位課程內容需包含下列元素，依教材內容選取（請以■標示，可複選） ☒ 1. 提供適當的重點提示 ☒ 2. 提供教學相關的事例 ☒ 3. 具教學相關之練習、反思活動 ☒ 4. 具補充教材或網路資源 ☒ 5. 提供自主學習之引導語說明 ☒ 6. 單元學習目標與教學目標相符 ☐ 7. 其他：(請說明)
(九)	作業繳交方式	依提供方式選取（請以■標示，可複選） ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 作業檔案上傳及下載 ☐ 3. 其他：(請說明)
(十)	成績評量方式	※為符合數位課程設計之精神，請知悉並同意以下3條內容，並於第3條後詳列說明： ☒ 1. 課程能針對各項學習評量提供評量結果與回饋 ☒ 2. 評量有考量學習者的線上學習歷程和參與度 ☒ 3. 請詳列說明各項評分百分比：(評量方式、項目其所佔總分比率) (1) 線上單元測驗：30% (2) 課程議題討論：20% (3) 平時作業：20%

		(4) 期末報告：30%
(十一)	上課注意事項	1.學生應養成課前預習和課後複習的習慣，並依照進度，閱讀研習課程內容。 2.學生應按時參加實體教室課程，以及參與線上同步和非同步討論。 3.有問題時，應隨時向老師或助教詢問。
(十二)	<u>課程教學內容之創作請遵守智慧財產權之規範。</u> ※相關教學內容之創作，請注意有無侵害他人著作權或其他權利之情事。 ※內容中若有屬於他人所有著作財產權部分，已取得權利人之授權，亦請標示作品來源。	