

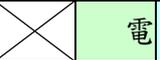
## 國立臺灣師範大學 106 學年度第 1 學期遠距教學課程教學計畫表

### 壹、課程基本資料

1.	課程名稱	數位華語教學
2.	課程英文名稱	Digital Chinese Language Teaching
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 ◆ 即本校所指電腦網路課程，含面授、非同步網路授課或同步網路會談。 ◆ 總授課時數二分之一(含)以上以遠距教學方式進行，且主要(或多數)採網路教學平台，以非同步教學進行者。 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學 ◆ 即本校所指國際遠距連線或國內同步視訊直播課程。 ◆ 總授課時數二分之一(含)以上以遠距教學方式進行，且主要(或多數)採網路視訊系統，以同步教學進行者。 ◆ 同步遠距教學主播學校請填列本門課程之收播學校與系所：
4.	授課教師姓名及職稱	藍玉如特聘教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱	國際與社會科學學院華語文教學系
7.	課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學位學程 ( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班 ) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input checked="" type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他(通識)
13.	學分數	3 學分
14.	每週上課(或面授)時數	3 小時/週(主播學校面授及收播學校同步視訊) ◆ 遠距課程填入每週「面授」上課時數。 ◆ 若無法界定每週時數，填入每週平均「面授」時數(即學期總「面授」時數除以總課程週數)。
15.	開課班級數	1 班
16.	預計總修課人數	50 人
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制

		<input type="checkbox"/> 其他
19.	課程線上平台網址	本校網路教學平台： <a href="http://moodle2.ntnu.edu.tw/">http://moodle2.ntnu.edu.tw/</a>
20.	課程教學計畫檔案連結網址	
21.	備註	(若本學期為新開設課程請特別註明)

## 貳、課程教學計畫

教學目標	1.培養學生文閱讀數位華語研究論文之能力 2.增進學生掌握數位華語研究趨勢之能力 3.增進利用資訊科技進行數位華語研究之能力					
適合修習對象	1.有志於華語教學者。 2.有志於數位語言學習研究者。 3.有志於掌握數位華語教學研究趨勢者。					
課程內容大綱：請填寫每週次的授課內容及課程大綱(授課方式可複選，例：同步、面授)						
週次	授課內容	授課方式(請V選)				備註
		同步	視訊			
			電腦網路			
		同步 視訊 授課	面授 (教室 上課)	非同步 網路 授課	同步 網路 會談	
1	課程介紹、指定閱讀論文介紹、數位華語期末報告內容與格式說明	V				
2	數位學習理論			V		
3	數位華語教學/學習			V		
4	數位語言教學資源介紹			V		
5	任務型數位語言教學活動設計			V		
6	數位華語詞彙與寫作教學			V		
7	數位華語口語互動教學			V		
8	電子書教學資源介紹			V		
9	數位華語閱讀教學：電子書的應用			V		
10	數位華語師資培訓			V		
11	3D 多人互動虛擬情境體驗			V		
12	3D 多人互動虛擬教學物件製作			V		
13	國外華語教學環境分享-1	V				
14	國外華語教學環境分享-2	V				
15	數位華語教學研究規劃			V		
16	數位華語教學研究論文撰寫與投稿			V		
17	期末報告-1	V				

18	期末報告-2	V				
教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■1.提供線上課程主要及補充教材</li> <li>■2.提供線上非同步教學</li> <li>■3.有線上教師或線上助教</li> <li>□4.提供面授教學，次數：____次，總時數：____小時</li> <li>■5.提供線上同步教學，次數： <u>5</u> 次，總時數： <u>15</u> 小時</li> <li>□6.其它：(請說明)</li> </ul>					
學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 個人資料</li> <li>■ 課程資訊</li> <li>■ 其他相關資料管理功能</li> </ul> </li> <li>2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 最新消息發佈、瀏覽</li> <li>■ 教材內容設計、觀看、下載</li> <li>■ 成績系統管理及查詢</li> <li>■ 進行線上測驗、發佈</li> <li>■ 學習資訊</li> <li>■ 互動式學習設計(聊天室或討論區)</li> <li>■ 各種教學活動之功能呈現</li> <li>□ 其他相關功能 (請說明)</li> </ul> </li> </ol>					
師生互動討論方式	E-mail : yujulan@gmail.com					
作業繳交方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■1.提供線上說明作業內容</li> <li>□2.線上即時作業填答</li> <li>■3.作業檔案上傳及下載</li> <li>□4.線上測驗</li> <li>■5.成績查詢</li> <li>□6.其他做法 (請說明)</li> </ul>					
成績評量方式	<b>方式</b>		<b>百分比</b>	<b>說明</b>		
	課堂討論參與及實作		30%	課堂參與、論文閱讀報告、教學設計與演練		
	非同步教材學習與作業		50%	觀看錄影課程與完成作業		
	期末報告		20%	數位華語教學專題研究論文報告 (口頭與書面)		
上課注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.遠距上課前，確保空間明亮寬敞、網路環境穩定。課程中途記得補充水份；休息時間起身活動，伸展肢體並讓眼睛休息。</li> <li>2.提早切實研讀所給予的教材，並整理自己的想法；輪值報告時須以 PPT 等簡報製作軟體發表。</li> <li>3.預防勝於治療：對課程內容有任何疑問，或是不克參與下次課程時，立刻與老</li> </ol>					

師或助教聯繫。

4. 多與同學交流討論，但親自完成所有作業與報告；確實遵守學術倫理規範，絕不抄襲剽竊。