

15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	30
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程線上平臺網址	本校網路教學平台: https://moodle2.ntnu.edu.tw/
20.	課程教學計畫檔案連結網址	(本欄由教務處填具)
21.	備註	(若本學期為新開設課程請特別註明) 本課程為新開課程

貳、課程教學計畫

一	教學目標	本課程乃有系統地引導學生有系統的了解行銷概念、方法和工具，以及探討如何將商業的行銷管理概念應用在圖書館與資訊服務機構的服務推廣。強調重要觀念的解析，並以國內外實例與生活見聞來解釋學理的應用，藉以提升同學對行銷相關議題的興趣，並培養同學分析與解決圖書館與資訊服務機構行銷問題的能力。				
二	適合修習對象	碩士在職專班學生				
三	課程內容大綱：請填寫每週次的授課內容及課程大綱(授課方式可複選，例：同步、面授) 每週授課時數為 6 小時					
		授課方式(請 V 選)				
		實體	電	腦網	路	
		面授 (教室 上課)	同步 視訊 授課	非同步 網路 授課	同步 網路 會談	備註
1	課程介紹 課程大綱說明 修課規定 分組 單元 1：導論 單元 2：行銷概念應用在 LIS	V				面授 6 小時
2	No class					
3	單元 3：行銷圈 單元 4：行銷活動與戰術 單元 5：行銷決策			V		遠距 6 小時
4	No class					
5	★ 繳交作業 1：請每位同學上台報告行銷理論及其應用在 LIS 單元 6：行銷理論應用在 LIS 單元 7：行銷策略	V				面授 6 小時
6	No class					

	7	單元 8：市場區隔 單元 9：品牌與定位 單元 10：市場目標			V		遠距 6 小時
	8	No class					
	9	單元 11：識別與形象 單元 12：行銷計畫 單元 13：實體行銷	V		V		面授 2 小時+ 遠距 4 小時
	10	No class					
	11	★ 繳交作業 2：為自己的資訊服務機構 設計一句 slogan (同學進行相互票選) 單元 14：網路行銷 單元 15：數位時代行銷 單元 16：內容行銷			V		遠距 6 小時
	12	No class					
	13	★ 邀請二位專題演講 主題：以數位行銷為主	V				面授 6 小時
	14	No class					
	15	★ 繳交作業 3：繳交專題演講心得 單元 17：內部行銷 單元 18：使用者分析研究 總複習			V		遠距 6 小時
	16	No class					
	17	★ 期末報告(書面+口頭) 每位同學口頭報告時間 15 分鐘(12 分鐘報 告+3 分鐘問答)	V				面授 6 小時
	18	No class					
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 提供面授教學，次數：__5__次，總時數：__26__小時 <input type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學，次數：__0__次，總時數：__0__小時 <input checked="" type="checkbox"/> 6. 其它：提供線上非同步教學，次數：__5__次，總時數：__28__小時					
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能					

		<input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail信箱、對應窗口等) 于第老師 未授課那一週的星期二晚上 8:30-9:30 為同步線上諮詢時間 tiyuwei@gmail.com
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓,可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 作業 (Assignments) 30% 期末報告 (Term Presentation) 40% 課堂討論與貢獻 (Discussion & Contribution) 20% 課堂出席 (Participation) 10%
九	上課注意事項	1. 「課堂出席」成績依照出席次數評分，一次未出席扣 2 分。 2. 作業請務必準時繳交，遲交者該次作業成績(x80%)計分。 3. 每單元講授完畢後的延伸閱讀部分，會以簡單的線上測驗或以線上即時作業填答方式，幫助同學了解相關文獻內容。 4. 請同學對於每個教學單元結束後的問題討論，請踴躍發言，發言次數將列入「課堂討論與貢獻」成績評量參考。 5. 線上諮詢時間，請同學抽空上線，本學期至少上線四次，列入「課堂討論與貢獻」部分評分。
十	備註	