

## (分類與編目)國立臺灣師範大學遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：依據專科以上學校遠距教學實施辦法第 5 條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。

開課期間：\_\_106\_\_學年度\_\_2\_\_學期 (本學期是否為新開設課程：是 否)

### 壹、課程基本資料 (有包含者請於打)

1.	課程名稱	分類與編目
2.	課程英文名稱	Classification and Cataloging
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 ◆ 即本校所指電腦網路課程，含面授、非同步網路授課或同步網路會談。 ◆ 總授課時數二分之一(含)以上以遠距教學方式進行，且主要(或多數)採網路教學平台，以非同步教學進行者。 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 ◆ 即本校所指國際遠距連線或國內同步視訊主播課程。 ◆ 總授課時數二分之一(含)以上以遠距教學方式進行，且主要(或多數)採網路視訊系統，以同步教學進行者。 ◆ 同步遠距教學主播學校請填列本門課程之收播學校與系所：
4.	授課教師姓名及職稱	邱子恒教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱	臺灣師範大學圖書資訊學研究所
7.	課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學位學程 ( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input checked="" type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他(通識)
13.	學分數	3
14.	每週上課面授時數	1.56 小時/週 (請填平均每週「面授」時數，包含實體面授、同步遠距時數，可以學期總「面授」時數除以總課程週數)。
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	30
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程線上平臺網址	本校網路教學平台： <a href="https://moodle2.ntnu.edu.tw/">https://moodle2.ntnu.edu.tw/</a>

20.	課程教學計畫檔案連結網址	(本欄由教務處填具)
21.	備註	(若本學期為新開設課程請特別註明) 本課程為新開課程

## 貳、課程教學計畫

一	教學目標	本課程介紹資訊組織的意義與方法，教導記述編目與主題分析之原理、工具與實作，並論及電子圖書館相關資源之組織與表達。學生修完課後，應能： 1. 了解書目控制之意義與方法 2. 善於使用各式資訊組織系統 3. 描述各類資源並提供檢索點 4. 能建立並使用各種書目資料庫 5. 掌握資訊內容分析與知識表達					
二	適合修習對象	碩士班學生					
三	課程內容大綱：請填寫每週次的授課內容及課程大綱(授課方式可複選，例：同步、面授)						
	週次	授課內容	授課方式(請V選)				備註
			實體	遠距			
			面授(教室上課)	同步視訊授課(含直播)	非同步網路授課	同步網路會談	
	1	課程內容、授課方式、作業說明 知識組織系統( <a href="#">KOS</a> )	V		V		面授 2小時 + 非同步 1小時
	2	分類編目與資訊組織 分類編目之工具 資訊組織之六大活動			V	V	非同步 2小時 + 同步 1小時
	3	目錄之定義與類型 目錄之功能與規則 國際標準書目著錄(ISBD) 八大項 英美編目規則之演進			V		非同步 3小時
	4	記述編目 1- 中國編目規則. 第一章:通則 (請印出 <a href="#">CCR</a> 第三版 1,2, 3, 13, 14 章做為上課講義) [繳交作業 1：資訊物件之組織(分組作業)]	V				面授 3小時

5	記述編目 2 - 中國編目規則 第二章：圖書 第三章：連續性資源	V				面授 3 小時
6	[春假] 中國編目規則 (線上課程) 電子及網路資源之編目(線上課程)			V		非同步 3 小時
7	記述編目 3 - 中國編目規則 第十三章：電子資源 第十四章：分析 國際標準書號 <u>ISBN</u> (10→13 碼說明) 國際標準叢刊號 ( <u>ISSN</u> )	V				面授 3 小時
8	記述編目 4 - 中國編目規則, 乙編	V				面授 3 小時
9	機讀編目格式 1 - MACR 概論			V		非同步 3 小時
10	機讀編目格式 2 - <u>MARC21</u> <a href="http://www.loc.gov/marc/bibliographic/ecbdhome.html">http://www.loc.gov/marc/bibliographic/ecbdhome.html</a> (請印出 020, 022, 245, 250, 260, 300, 490, 500, 502, 520, 856 的 concise 做為上課講義) [繳交作業 2：中文圖書資料編目]	V				面授 3 小時
11	FRBR 和 RDA BIBFRAME 和 Linked Data (參考資料: <u>RDA 簡介</u> ／陳和琴老師)			V		非同步 3 小時
12	主題分析:分類表與主題詞表 (參考資料：主題分析第 3,5, 6, 7, 8 章)			V		非同步 3 小時
13	圖書館分類編目實習 - 本日請到師大圖書館集合 中文圖書分類法介紹 (線上課程)			V		非同步 3 小時
14	中文圖書分類法之給號 1 [繳交作業 3：MARC21]	V				面授 3 小時
15	中文圖書分類法之給號 2	V				面授 3 小時
16	非文本資料之資訊組織 數位世界之第三類秩序 [線上繳交作業 4:分類號]			V	V	非同步 2 小時 +

							同步 1 小時
	17	圖書館分類編目實習 合作編目與資源共享: 書目供應中心 (線上課程)			V		非同步 3 小時
	18	期末考 & 檢討	V			V	面授 2 小時 + 同步 1 小時
四	教學方式	(有包含者請打✓, 可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 提供面授教學, 次數: <u>9</u> 次, 總時數: <u>25</u> 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學, 次數: <u>3</u> 次, 總時數: <u>3</u> 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 6. 其它: 提供線上非同步教學, 次數: <u>10</u> 次, 總時數: <u>26</u> 小時					
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓, 可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能 (請說明)					
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 邱子恒老師 E-mail: tzchiu@tmu.edu.tw 辦公室電話: (02) 27361661#2500					
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓, 可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法 (請說明)					

八	成績評量方式	作業 40% 考評作業的完成度與正確性，四個作業各 10% 期末考 40% 筆試考核對全學期教授內容之了解與掌握 課堂討論參與 10% 線上討論與老師和同學互動之狀況 其他 10% 分編實習中西文圖書各完成 5 本，由圖書館提交分數
九	上課注意事項	1. 學生應養成課前預習和課後複習的習慣，並依照進度，閱讀研習課程內容。 2. 學生應按時參加實體教室課程，以及參與線上同步和非同步討論。 3. 有問題時，應隨時向老師或助教詢問。
十	備註	