

## (組織行為研究) 國立臺灣師範大學遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：依據專科以上學校遠距教學實施辦法第 5 條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。

開課期間：\_\_108\_\_學年度\_\_01\_\_學期 (本學期是否為新開設課程：是 否)

### 壹、課程基本資料 (有包含者請於打)

1.	課程名稱	組織行為研究
2.	課程英文名稱	Studies in Organizational Behavior
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 ◆ 即本校所指電腦網路課程，含面授、非同步網路授課或同步網路會談。 ◆ 總授課時數二分之一(含)以上以遠距教學方式進行，且主要(或多數)採網路教學平台，以非同步教學進行者。 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 ◆ 即本校所指國際遠距連線或國內同步視訊主播課程。 ◆ 總授課時數二分之一(含)以上以遠距教學方式進行，且主要(或多數)採網路視訊系統，以同步教學進行者。 ◆ 同步遠距教學主播學校請填列本門課程之收播學校與系所：
4.	授課教師姓名及職稱	洪榮昭 教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱	工業教育系
7.	課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學位學程 ( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input checked="" type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input checked="" type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input checked="" type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他(通識)
13.	學分數	3
14.	每週上課面授時數	0.833 小時/週 (請填平均每週「面授」時數，包含實體面授、同步遠距時數，可以學期總「面授」時數除以總課程週數。)
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	24
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程線上平臺網址	本校網路教學平台： <a href="https://moodle2.ntnu.edu.tw/">https://moodle2.ntnu.edu.tw/</a>

20.	課程教學計畫檔案連結網址	(本欄由教務處填具)
21.	備註	為新開課程

## 貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 認識組織行為理論。 2. 了解組織文化對組織的影響。 3. 了解各層次之組織行為。 4. 分析組織發展對組織的影響。				
二	適合修習對象	對想了解組織行為與對工作人際互動的影響，碩班一年級學生				
三	課程內容大綱：請填寫每週次的授課內容及課程大綱(授課方式可複選，例：同步、面授)					
	週次	授課內容	授課方式(請V選)			
			實體	遠距		備註
			面授 (教室上課)	同步 視訊授課 (含直播)	非同步 網路授課	
	1	1. 何謂組織行為研究 2. 月暈效應 3. 霍桑效應	V			
	2	議題探討： 1. 比馬龍效應 2. 帕金森定律 3. 彼得定律			V	
	3	議題探討： 1. 鱷魚法則 2. 手錶定律 3. 踢貓效應			V	
	4	議題探討： 1. 木桶定律 2. 鯨魚效應 3. 格雷欣法則			V	
	5	議題探討： 1. 墨菲定律 2. 蘑菇定律 3. 蝴蝶定律			V	
	6	議題探討： 1. 奧卡姆剃刀定律 2. 華盛頓合作規律 3. 酒與污水定律		V		

7	議題探討： 1. 零和遊戲原理 2. 不值得定律 3. 刺蝟定律			V		
8	議題探討： 1. 路徑依賴 2. 青蛙效應 3. 馬太效應			V		
9	議題探討： 1. 80/20 理論 2. 破窗理論 3. Maslow 心理需求理論			V		
10	議題探討： 1. 生命週期 2. 科層與扁平組織 3. work smart 與 work hard		V			
11	議題探討： 1. 才能與樣貌 2. 職場誘因內外因素 3. 職業專業與職業忠誠			V		
12	議題探討： 1. 職場性向測驗 2. Herzberg 兩因素理論			V		
13	議題探討： 1. 韓非子與荀子角度談授權 2. 目標管理與預測分析			V		
14	議題探討： 1. 價值觀與衝突 2. 才氣與傲氣		V			
15	議題探討： 1. 管理策略 2. 福利制度與待人處事 3. 如何開一場“有效”的會議			V		
16	議題探討： 1. 職場刻板印象，如何善用所長 2. 用才與永續經營			V		
17	議題探討： 1. 角色定位與權責謀略 2. 專家與生手 3. 民主與獨裁			V		

	18	期末報告	V				
四	教學方式 講述法、小組合作學習、研究實作練習	(有包含者請打✓,可複選) ✓1. 提供線上課程主要及補充教材 ✓2. 提供線上非同步教學 ✓3. 有線上教師或線上助教 ✓4. 提供面授教學,次數:2次,總時數:6小時 ✓5. 提供線上同步教學,次數:3次,總時數:9小時 <input type="checkbox"/> 6. 其它:(請說明)					
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能(有包含者請打✓,可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ✓ 個人資料 ✓ 課程資訊 ✓ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ✓ 最新消息發佈、瀏覽 ✓ 教材內容設計、觀看、下載 ✓ 成績系統管理及查詢 ✓ 進行線上測驗、發佈 ✓ 學習資訊 ✓ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ✓ 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)					
六	師生互動討論方式	學生可以 Line 課程群組中進行交流互動,或另可透過 E-mail 聯絡或線上預約教師時間:hongjc@ntnu.edu.tw					
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓,可複選) ✓1. 提供線上說明作業內容 ✓2. 線上即時作業填答 ✓3. 作業檔案上傳及下載 ✓4. 線上測驗 ✓5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法(請說明)					
八	成績評量方式	課堂報告 40%, 期末研究計畫報告 60%, 期末考試 0%					
九	上課注意事項	1. 依照每週學習進度,完成課前預習、課後複習。 2. 對課程內容有任何疑問,請與老師或助教聯繫討論。 3. 仔細研讀所分配之論文或課程教材,並以 PPT 等簡報形式呈現。 4. 研讀時間勿過於集中,每隔一段時間應伸展肢體、讓眼睛休息。					
十	備註						