

# 附件一、(圖書資訊學研究)國立臺灣師範大學數位教學課程教學計畫

填表說明：依據專科以上學校遠距教學實施辦法第6條，學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。

## 一、開課期間：108 學年度 2 學期

## 二、課程送審紀錄：

本學期為既有實體課程開設為數位課程、新開數位課程

本學期為既有數位課程，最近一次通過校課程委員會為 106 學年度第 2 學期

已通過校課程委員會，尚在 5 年有效期限內。

5 年有效期屆滿，需重新申請。

原通過課程有重大改變或異動比率超過百分之三十以上，需重新申請。

## 三、課程基本資料 (有包含者請於打)

1.	課程名稱	圖書資訊學研究
2.	課程英文名稱	Studies in Library and Information Science
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	吳美美教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	圖書資訊學研究所
7.	課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 大碩合開 <input type="checkbox"/> 碩博合開 <input type="checkbox"/> 博士班 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士班在職專班
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 在職專班 <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input checked="" type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	校定	<input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input checked="" type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他

	(本課程由那個單位所定)	
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	3
14.	每週上課面授時數	0.66小時/週 (非同步遠距教學，請填平均每週「面授」時數，包含實體面授、同步遠距時數，請以學期總「面授」時數除以總課程週數。)
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	40
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平臺網址 (非同步教學必填)	本校網路教學平台： <a href="https://moodle2.ntnu.edu.tw/">https://moodle2.ntnu.edu.tw/</a>
20.	教學計畫檔案連結網址	<a href="https://www.co.ntnu.edu.tw/zh_tw/courses/distance">https://www.co.ntnu.edu.tw/zh tw/courses/distance</a>

#### 四、課程教學設計及實施方式

(一)	課程目標	圖書資訊學研究為一個適合碩士以上的基礎導論課程。課程旨在讓學生了解圖書資訊學的意義和內涵，是人類知識紀錄、保存和傳遞的實踐學科，本課程並期望能引導學生熟悉圖書資訊學的重要研究領域，包含資訊與知識組織研究、資訊服務與使用者研究、資訊檢索研究、資訊素養教育與閱讀、數位典藏研究、知識管理研究、圖書館與資訊服務機構管理、資訊計量研究、檔案學研究，以及資訊與社會相關議題。除此之外，學生亦能發掘圖書資訊學領域的新興研究與實務趨勢。透過文獻閱讀與解說、參訪、專題演講、線上討論、專題報告等多元教學模式，學生可以獲取關於圖書資訊學研究領域的基本知識，並希望能有效轉化為實務經驗。					
(二)	適合修習對象	本課程為碩士班課程，課程適用對象設定在圖書館學與資訊科學相關科系之碩士班（含以上）學生、具兩年以上工作經驗之圖資領域從業人員，中小學（含高級中學）教師與職員，在中小學（含高級中學）推動閱讀之圖書教師。					
(三)	學前能力	本課程為碩士班之必修課程，適用對象之學前能力需具備圖書館學與資訊科學相關科系之大學學歷，或是具兩年以上圖書資訊服務相關領域之工作經驗。學員亦須具備主動積極之自學能力與態度，維持學習順暢之科技能力（數位課程軟體使用、數位簡報製作與呈現工具使用、影音視聽媒體瀏覽工具使用、一般文書處理軟體使用等），以及團隊合作之溝通協調能力。					
(四)	課程內容大綱：請填寫每週次的授課內容及課程大綱(授課方式可複選填寫，例：當週次面授2小時、非同步1小時，分別於「面授」欄位寫2，「非同步」欄位寫1，「同步」欄位免填)						
	週次	單元名稱	單元目標 (簡要說明)	教學互動設計 (如:議題討論、 同儕互評等)	測驗/評量活動 (若該週無此設計， 則該週免填)	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)	
	面授	遠距教學		非同步	同步		
1	主題 1：課程簡介 主題 2：圖書資訊學的範圍和簡史	主題 1：瞭解本課程之基本要求與規範，學習者應具備之知識、技能與態度，以及透過基本課程科技與媒體工具之展示與說明讓學習者能接受數位學習之多樣性。	議題討論	作業		3	3
2							

			主題 2：瞭解國內外圖書資訊學研究趨勢與教育現況，並能列舉說明本土台灣圖資研究之特色以及與國外趨勢之差異。						
	3	主題 3: 專題演講 1: 我的學思歷程 (鄭惟中, 師大圖資所博班生) 主題 4: 碩士論文靈感怎麼找?	主題 3: 從本所畢業生學長姐的經驗分享中, 瞭解 (1) 如何在全職工作與學習間取得平衡; (2) 找指導教授前所需的準備事項; (3) 碩博士論文題目如何取材以及時間規劃。	議題討論	作業		6		
	4		主題 4: 瞭解有潛力的碩博士論文主題與特性, 提出靈感來源碩士論文與職場的關聯性為何, 並說明碩博士論文之倫理與學術規範。						
	5	主題 5: 資訊與知識組織研究 主題 6: 資訊計量研究	主題 5: 回顧百年來的資訊組織研究, 瞭解分類理論與資訊組織系統之發展現況, 並從 Web 2.0 的觀點分析評估使用標籤進	議題討論	作業		6		
	6								

			行個人資訊組織之可行性。 主題 6：回顧 20 年來的國內外資訊計量、網路計量、與專利計量研究之發展與趨勢，並解釋資訊計量與學術評鑑之關聯，並說明各種學術評鑑形式之優缺點，提出最適合的評鑑標準。					
	7		主題 7：從過去研究文獻瞭解知識管理之研究近況與發展趨勢，並探討大學圖書館知識管理研究，隱性知識萃取技術，以及圖書館知識服務等三個主題之研究現況與前瞻。 主題 8：回顧近 60 年的我國檔案學研究，並瞭解檔案描述標準與電子文獻管理之趨勢，亦能指出近年來受關注的社群資料做為個人生命/生活史料之看法。	議題討論	作業		6	
	8	主題 7：知識管理研究 主題 8：檔案學研究						
	9 10	主題 9：資訊服務與						
			主題 9：瞭解國內外	議題討論	作業		6	

		使用者研究 主題 10：資訊素養 教育與閱讀	<p>使用者研究之研究趨勢與未來展望，以及多元文化與網路使用者研究兩種特殊的使用者情境，並熟悉數位參考服務這種新型態的圖資服務，更需進一步說明本土使用者研究之特性以及突破。</p> <p>主題 10：瞭解資訊素養研究與閱讀研究近年的研究主題趨勢，以及資訊素養課程設計邁向成功的實務考量，且能認同書目療法與數位閱讀兩種與閱讀相關的應用與情境，指出書目療法在實務上的適用情境，以及數位閱讀之於紙本閱讀兩種閱讀模式之優缺點。</p>						
	11	主題 11：期中報告	<p>主題 11：掌握圖書資訊學新興概念/趨勢，概念與相關領域的應用與知識擴散情形。這些新興概念包含：Open access（開放近用）、Open data（開</p>	議題討論	作業	3	3		
	12								

			放資料)、Consumer health information/service (消費者健康資訊/服務)、Data curation (資料度用)、Content farm (內容農場)、Crowdsourcing (群眾外包)、Internet of Things (物聯網)、Digital opportunity (數位機會)、Maker movement and libraries (創客運動與圖書館)、以及 Misinformation/Disinformation/Fake news (錯誤資訊/假資訊/假新聞) 等。						
		13							
		14	主題 12：資訊檢索研究 主題 13：數位典藏研究	主題 12：瞭解國內資訊檢索研究近30年的研究主題分佈與未來趨勢，掌握資訊檢索技術發展，且知曉兩種資訊系統評估觀點，以使用者為中心以及使用者經驗，並能分辨在兩種觀點在評估情境中的適用性	議題討論	作業		4	2

			以及優缺點。						
			主題 13：瞭解數位典藏與數位學習的相關理論與模式，以及近年研究趨勢與未來展望，並能知曉數位典藏相關技術，且能熟悉數位典藏的社群經營模式。最後能舉例說明數例我國數位典藏專案在社會/學術/教育影響力以及永續發展上都展現優良成果之數位典藏專案。						
	15		主題 14：瞭解圖書館與資訊服務機構管理的近年研究主題分佈與未來研究趨勢，並能從員工情緒勞務的心理觀點分析近年圖書館管理研究分佈與前瞻，提出就實務面應該如何處置圖資從業人員之職場情緒以提升圖資服務品質。						
	16	主題 14：圖書館與資訊服務機構管理 主題 15：資訊與社會	主題 15：瞭解資訊社會學的核心知識與國	議題討論	作業			6	



			內研究的領域分佈， 評論國際資訊政策之 發展，以及熟悉台灣 資訊傳播發展之研究 回顧 與展望。						
		17	主題 16：期末報告	主題 16：指出碩士論 文的架構，文獻探析 的整理與分析方式， 並瞭解如何藉由文獻 探討建構研究缺口、 分析框架、與研究方 法。	議題討論	作業	4	2	
		18							
(五)	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 提供面授教學，次數：2 次，總時數：7 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學，次數：2 次，總時數：5 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 6. 提供議題討論活動 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 提供學生之間合作學習活動 <input type="checkbox"/> 8. 其它：(請說明)							
(六)	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載							

		<input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
(七)	教師提供教學 互動之公開資 訊	<p>教師簡介及其著作發表(可附網頁連結說明):  吳美美教授  <a href="http://www.glis.ntnu.edu.tw/members/bio.php?PID=3">http://www.glis.ntnu.edu.tw/members/bio.php?PID=3</a></p> <p>教師 E-mail :  meiwu@ntnu.edu.tw</p> <p>線上辦公室時間(至少每週1小時):  每週三晚上8點~9點</p> <p>助教名稱/E-mail(無則免填):  李佳恩  60715015e@gapps.ntnu.edu.tw</p> <p>其他(無則免填):</p>
(八)	課程教材製作	(有包含者請打✓,可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供適當的重點提示 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供教學相關的事例 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 具教學相關之練習、反思活動 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 具補充教材或網路資源 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 提供自主學習之引導語說明 <input checked="" type="checkbox"/> 6. 單元目標與課程目標相符 <input type="checkbox"/> 7. 其他:
(九)	作業繳交方式	(有包含者請打✓,可複選)

		<input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他：														
(十)	成績評量方式	<p>※為符合數位課程設計之精神，務必知悉並同意勾選以下3條內容，並於第3條打✓後詳列說明)</p> <input checked="" type="checkbox"/> 1. 課程能針對各項學習評量提供評量結果與回饋 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 評量有考量學習者的線上學習歷程和參與度 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 以下務必詳列說明各項評分百分比：(考試方式、項目其所佔總分比率)														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>評分項目</th> <th>百分比</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>出席與課堂討論參與</td> <td>10 %</td> </tr> <tr> <td>討論區主持人</td> <td>10 %</td> </tr> <tr> <td>各單元學習心得與討論</td> <td>30 %</td> </tr> <tr> <td>期中報告</td> <td>20 %</td> </tr> <tr> <td>期末報告</td> <td>30 %</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td>100 %</td> </tr> </tbody> </table>	評分項目	百分比	出席與課堂討論參與	10 %	討論區主持人	10 %	各單元學習心得與討論	30 %	期中報告	20 %	期末報告	30 %	總計	100 %
評分項目	百分比															
出席與課堂討論參與	10 %															
討論區主持人	10 %															
各單元學習心得與討論	30 %															
期中報告	20 %															
期末報告	30 %															
總計	100 %															
(十一)	上課注意事項	1. 學生應養成課前預習和課後複習的習慣，並依照進度，閱讀研習課程內容。 2. 學生應按時參加實體教室課程，以及參與線上同步和非同步討論。 3. 有問題時，應隨時向老師或助教詢問。														
(十二)	<p><u>課程教學內容之創作請遵守智慧財產權之規範。</u></p> <p>※相關教學內容之創作，請注意有無侵害他人著作權或其他權利之情事。  ※內容中若有屬於他人所有著作財產權部分，已取得權利人之授權，亦請標示作品來源。</p>															