

附件一、(人資互動) 國立臺灣師範大學數位教學課程教學計畫

填表說明：依據專科以上學校遠距教學實施辦法第6條，學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。

一、開課期間：109 學年度 1 學期

二、課程送審紀錄：

☐本學期為既有實體課程開設為數位課程、新開數位課程

☒本學期為既有數位課程，最近一次通過校課程委員會為 107 學年度第 2 學期

☒已通過校課程委員會，尚在 5 年有效期限內。

☐5 年有效期屆滿，需重新申請。

☐原通過課程有重大改變或異動比率超過百分之三十以上，需重新申請。

三、課程基本資料（有包含者請於☐打✓）

1.	課程名稱	人資互動
2.	課程英文名稱	Studies in Human Information Interaction
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：系所：
4.	授課教師姓名及職稱	吳怡瑾教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	圖書資訊學研究所
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 碩士班 ☐ 大碩合開 ☒ 碩博合開 ☐ 博士班 ☐ 碩士班在職專班
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 在職專班 ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	校定	☐ 校定 ☐ 院定 ☒ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他

	(本課程由那個單位所定)	
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	3
14.	每週上課面授時數	1.4 小時/週 (非同步遠距教學，請填平均每週「面授」時數，包含實體面授、同步遠距時數，請以學期總「面授」時數除以總課程週數。)
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	40
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平臺網址 (非同步教學必填)	本校網路教學平台： https://moodle2.ntnu.edu.tw/
20.	教學計畫檔案連結網址	https://www.co.ntnu.edu.tw/zh_tw/courses/distance

四、課程教學設計及實施方式

(一)	課程目標	This course is designed to survey and explore the human information interaction (HII) as a process, within which information needs, information seeking behavior, and information use by people in various roles, situations, environments, and contexts that go beyond traditional information services places like libraries. More specifically, this course not only examines the information behavior as a whole, but also covers the breakdown of the process, including information needs assessment, information seeking, and information use. The learning objectives in this course are including: A. To understand the key concepts of Information retrieval and human information interaction. B. To learn the theories and methodologies of HII deeper and border. C. To know how to apply the theories and methodologies of HII in the real context. D. To develop expertise and first-hand experience in a particular specialized topic of HII.						
(二)	適合修習對象	圖書或資訊相關科系學生						
(三)	學前能力	建議修過或正在修圖書資訊研究或者社會科學研究方法						
(四)	課程內容大綱：請填寫每週次的授課內容及課程大綱(授課方式可複選填寫，例：當週次面授2小時、非同步1小時，分別於「面授」欄位寫2，「非同步」欄位寫1，「同步」欄位免填)							
	週次	單元名稱	單元目標 (簡要說明)	教學互動設計 (如:議題討論、同儕互評等)	測驗/評量活動 (若該週無此設計，則該週免填)	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)		
						面授	遠距教學	
							非同步	同步
	1	Course Overview & Introduction Human Information Interaction	讓學生瞭解課程目的與人資互動簡介	議題討論	作業	1.5	1.5	
	2	Introduction to Information Retrieval and User-oriented IR, beyond Cranfield Paradigm	讓同學瞭解資訊檢索與人資互動發展歷程		測驗與作業		3	
	3	The Classical IR Model:	讓學生瞭解資訊檢	議題討論	測驗	2.5	0.5	

			Scoring, Term Weighting, and the Vector Model	索的向量模型與相關字詞權重概念						
	4	IR & HII Evaluation -I (TREC, NTCIR, CLEF)	讓學生瞭解資訊檢索與使用者模型之評估方法	同儕互評實作	測驗	2	1			
	5	Introduction to the Research Trends of Human Information Interaction in Library & Information Science	讓學生瞭解課人資互動於圖書資訊學之研究趨勢	議題討論	測驗		3			
	6	HII Tools (I): Terrier IR System and the Project (實機演練)	透過 TREC 資料集進行完整資訊檢索系統演練 瞭解亞洲資訊檢索評比活動歷程與現況	同儕互評實作	測驗	3				
	7	Move Forward to IIR and HII	讓學生瞭解互動式資訊檢索與人資互動議題	議題討論	測驗		2	1		
	8	Invited Talk	專家實務演講	議題討論	測驗	2	1			
	9	HII Models and Research Issues	人資互動模型介紹與最新研究議題		測驗		3			
	10	Special Issue on HIIR Empirical Researches—Salton Award	由 Salton Award 觀人資互動重要性	議題討論	測驗	2	1			
	11	HII Tools (II)—CKIP & Web Search & Word2Vec (實機演練)	中文段詞、詞義擴展與搜尋專案演練	同儕互評實作	測驗	1.5	1.5			
	12	HII Practice (III)—Evaluation Tool 操作 (實機演練)	人資互動可用性測試軟體介紹與操作人資互動專題討論	同儕互評實作	測驗	2.5	0.5			

		13	HII Research Topic :Task and Domain Knowledge Effects	讓學生透過論文報告瞭解人資互動研究主題：任務與領域知識效益	議題討論	測驗		1	2
		14	HII Research Topic :Interface Effects	讓學生透過論文報告瞭解人資互動研究主題：介面效益		測驗		3	
		15	HII Research Topic :Visualization -- Project Proposal Discussion	讓學生透過論文報告瞭解人資互動研究主題：視覺化效益 專題計劃書討論		測驗與作業	2.5	0.5	
		16	An Invited Talk HII Final Project Presentation	人資互動學術演講 期末實作專題發表	議題討論	測驗		3	
		17	HII Final Project Presentation	人資互動期末實作 專題發表	議題討論	測驗與作業	3		
		18	Overall Discussion, Future Direction and Feedback	人資互動課程討論、未來展望與學習反饋活動		測驗		3	
		(五)	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數：10 次，總時數：22.5 小時 ☒ 5. 提供線上同步教學，次數：2 次，總時數：3 小時 ☒ 6. 提供議題討論活動 ☒ 7. 提供學生之間合作學習活動 ☐ 8. 其它：(請說明)					
(六)	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)							

		1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
(七)	教師提供教學互動之公開資訊	教師簡介及其著作發表(可附網頁連結說明): 吳怡瑾 https://sites.google.com/site/icwufju/ 教師 E-mail : icwu@ntnu.edu.tw 線上辦公室時間(至少每週1小時): 每週三 13:30~14:30 助教名稱/E-mail(無則免填): 其他(無則免填):
(八)	課程教材製作	(有包含者請打✓, 可複選) ☒ 1. 提供適當的重點提示 ☒ 2. 提供教學相關的事例 ☒ 3. 具教學相關之練習、反思活動

		☒ 4. 具補充教材或網路資源 ☒ 5. 提供自主學習之引導語說明 ☒ 6. 單元目標與課程目標相符 ☐ 7. 其他：
(九)	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他：
(十)	成績評量方式	※為符合數位課程設計之精神，務必知悉並同意勾選以下3條內容，並於第3條打✓後詳列說明) ☒ 1. 課程能針對各項學習評量提供評量結果與回饋 ☒ 2. 評量有考量學習者的線上學習歷程和參與度 ☒ 3. 以下務必詳列說明各項評分百分比：(考試方式、項目其所佔總分比率) 作業 40 % 出席&線上討論 15% 報告 20 % 專題 25 %
(十一)	上課注意事項	1. 學生應養成課前預習和課後複習的習慣，並依照進度，閱讀研習課程內容。 2. 學生應按時參加實體教室課程，以及參與線上同步和非同步討論。 3. 有問題時，應隨時向老師或助教詢問。
(十二)	<u>課程教學內容之創作請遵守智慧財產權之規範。</u> ※相關教學內容之創作，請注意有無侵害他人著作權或其他權利之情事。 ※內容中若有屬於他人所有著作財產權部分，已取得權利人之授權，亦請標示作品來源。	