(技職學校組織發展)國立臺灣師範大學數位教學課程教學計畫

填表說明:依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**,學校開授遠距教學課程,應依學校規定由開課單位擬具教學計畫,依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理,經教務相關之校級會議通過後實施,並應公告於網路。前項教學計畫,應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。

- `	開課期間	:	<u>109</u>	學年度	. <u>_1</u> _學期
------------	------	---	------------	-----	-----------------

二、課程送審紀錄:

太	學期	為	既才	官官	體	課程	盟彭	上海	動化	江課程	,	新聞	割數	付	課:	程
4	+ 70	700	I WL 7	1 8	AH		. 1711 122	(M	1 -UL L	ム ひん 八王		719 171	1 - CX	. 124	· •	12

一太學期	為既有數位課程	, 最近一	·次诵调校課程委	昌會為	學年度第	學期
		- AX - X_		74 17 769	#T/X 77	770

□已通過校課程委員會,尚在5年有效期限	П	已通過校課	程委員會	,	尚在5	年有效期限內	P			•	٥
---------------------	---	-------	------	---	-----	--------	---	--	--	---	---

П	5	年有	效期	屈滿	,	雲	重	新	申	請	•
---	---	----	----	----	---	---	---	---	---	---	---

三、課程基本資料(有包含者請於□打√)

1.	課程名稱	技職學校組織發展
2.	課程英文名稱	Organizational Development in Vocational-Technical Schools
3.	教學型態	✓非同步遠距教學
		□同步遠距教學主播學校
		請填列本門課程之收播學校與系所:
		(1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	張明文 助理教授
5.	師資來源	✓專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所	工業教育學系
	名稱)	
7.	課程學制	□學士班 □碩士班 □大碩合開 □碩博合開
		□博士班 ✓碩士班在職專班
8.	部別	□日間部 ✓在職專班 □其他
9.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目
		✓專業科目 □教育科目 □其他
10.	校定	□校定 □院定 ✓所定 □系定 □其他

[□]原通過課程有重大改變或異動比率超過百分之三十以上,需重新申請。

	(本課程由那個單位所定)	
11.	開課期限(授課學期數)	✓一學期(半年) □二學期(全年) □其他
12.	選課別	□必修 ✓選修 □其他
13.	學分數	3
14.	每週上課面授時數	1小時/週 (非同步遠距教學,請填平均每週「面授」時數,包含實體面授、同步遠距時數,請以學期 總「面授」時數除以總課程週數。)
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	10
17.	全英語教學	□是 ✓否
18.	國外學校合作遠距課程	國外合作學校與系所名稱:
	(有合作學校請填寫)	□國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
19.	課程平臺網址(非同步教學必填)	本校網路教學平台: <u>https://moodle2.ntnu.edu.tw/</u>
20.	教學計畫 檔案連結 網址	https://www.co.ntnu.edu.tw/zh_tw/courses/distance

四、課程教學設計及實施方式

(-)	課	程目	 	1 孰采尝前拮	職學校組織發展之方向								
()	LICK.	1工 口	771		具領導與管理的基本素着	<u> </u>							
					員組織創新能力	`							
(=)	谪	合修	· 習對象		校組織發展、團隊建構、	· 創新經營、績效管理	有興趣者						
(三)		前能		, , , , , , ,	力、蒐集資料能力、辯證		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
(四)					的授課內容及課程大綱(小時、非	同步1小時	毕 ,分别;			
	1				欄位寫1,「同步」欄位免			• • //		, ,,,,,,			
					單元目標	教學互動設計	測驗/評量活動	授課方式及時數 (請填時數,無則免填)					
		週次	週 學;	二	(如:議題討論、同儕	(若該週無此設		遠距教學					
						互評等)	計,則該週免填)	面授	非同步	同步			
		1		紹、技職學校 位與價值	1. 瞭解課程與評量方式 2. 瞭解平台操作 3. 瞭解技職學校組織現 況	講述法	作業、測驗、討論	3					
		2	學校組		探討學校組織型態發展	講述法、議題討論	作業、測驗、討論		3				
		3	技職學 及挑戰	DC 01 1. C	瞭解技職學校面臨之問 題及挑戰	講述法、議題討論	作業、測驗、討論		3				
		4	組織學	習發展	瞭解組織學習發展	講述法、議題討論	作業、測驗、討論		3				
		5			針對1~4週的議題進行專 題報告	專題報告、同儕互評	作業、測驗、討論			3			
		6		化與組織革新	瞭解學校文化與組織革 新之關係	講述法、議題討論	作業、測驗、討論		3				

7	學校行銷與危機處理	瞭解學校行銷與危機處 理意涵及內容	講述法、議題討論	作業、測驗、討論		3	
8	學校前瞻與創新	瞭解組織發展理論、創 造力理論、創新管理理 論、學習型組織理論、	講述法、議題討論	作業、測驗、討論		3	
9	學校經營之實務	知識經濟理論 瞭解組織經營思維	講述法、議題討論	作業、測驗、討論		3	
10	分組報告 II(如何利 用經營理論建構學校 組織發展)	針對6~9週的議題進行專 題報告	專題報告、同儕互評	作業、測驗、討論			3
11	技職學校政策與實施	瞭解組織政策與實施	講述法、議題討論	作業、測驗、討論		3	
12	管理變革、績效管理	瞭解管理變革與績效管 理	講述法、議題討論			3	
13	工業4.0及人工智慧對 學校組織發展影響	瞭解工業4.0及人工智慧 的特徵	講述法、議題討論	作業、測驗、討論		3	
14	個案研討-公立學校組 織發展研析	透過案例分析瞭解公立 學校組織發展	講述法、議題討論	作業、測驗、討論		3	
15	個案研討-私立學校組 織發展研析	透過案例分析瞭解私立 學校組織發展	講述法、議題討論	作業、測驗、討論		3	
16	個案研討-政策下未來 技職學校組織發展研 析	瞭解未來學校組織發展 應注意項目與適當做法	講述法、議題討論	作業、測驗、討論			3
17	分組報告	期末報告	專題報告、同儕互評		3		
18	分組報告	期末報告	專題報告、同儕互評		3		

(五) 教學方式

(有包含者請打√,可複選)

- √1. 提供線上課程主要及補充教材
- ✓2. 提供線上非同步教學
- ✓3. 有線上教師或線上助教
- ✓4. 提供面授教學,次數:3次,總時數:9小時
- √5. 提供線上同步教學,次數:3次,總時數:9小時

		√6. 提供議題討論活動
		✓7. 提供學生之間合作學習活動
		□ 8. 其它:(請說明)
(六)	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能
	1 1 1 - 1 - 1 - 1	(有包含者請打√,可複選)
		1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理
		✓ 個人資料
		✓ 課程資訊
		✓ 其他相關資料管理功能
		2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能
		✓ 最新消息發佈、瀏覽
		✓ 教材內容設計、觀看、下載
		✓ 成績系統管理及查詢
		✓ 進行線上測驗、發佈
		✓ 學習資訊
		✓ 互動式學習設計(聊天室或討論區)
		✓ 各種教學活動之功能呈現
		□ 其他相關功能(請說明)
(七)	教師提供教學 互動之公開資	教師簡介及其著作發表(可附網頁連結說明): https://www.ntpc.gov.tw/ch/home.jsp?id=77d1089097b70355
	三	教師 E-mail:cmwtnu@gmail.com
		線上辦公室時間(至少每週1小時): 週四 8:40~9:40
		助教名稱/E-mail(無則免填):
		其他(無則免填):
(八)	課程教材製作	(有包含者請打√,可複選)
		✓1. 提供適當的重點提示
		✓2. 提供教學相關的事例
		✓3. 具教學相關之練習、反思活動
		✓4. 具補充教材或網路資源
		✓5. 提供自主學習之引導語說明

		√6. 單元目標與課程目標相符
		□7. 其他:
(九)	作業繳交方式	(有包含者請打√,可複選)
		√1. 提供線上說明作業內容
		✓2. 線上即時作業填答
		√3. 作業檔案上傳及下載
		✓4. 線上測驗
		√5. 成績查詢
		6. 其他:
(+)	成績評量方式	※為符合數位課程設計之精神,務必知悉並同意勾選以下3條內容,並於第3條打√後詳列說明)
		✓1. 課程能針對各項學習評量提供評量結果與回饋
		✓2. 評量有考量學習者的線上學習歷程和參與度
		✓3. 以下務必詳列說明各項評分百分比:(考試方式、項目其所佔總分比率)
		MOODLE作業與測驗40%,課堂參與20%,分組報告20%、期末報告20%
(+-)	上課注意事項	1. 依照每週學習進度,完成課前預習、課後複習。
		2. 對課程內容有任何疑問,請與老師或助教聯繫討論。
		3. 仔細研讀所分配之論文或課程教材,並以 PPT 等簡報形式呈現。
		4. 研讀時間勿過於集中,每隔一段時間應伸展肢體、讓眼睛休息。
		5. 請學生在撰寫報告以及搜尋資料時尊重智慧財產權。
(+二)	課程教學內容之	之創作請遵守智慧財產權之規範。
	※相關教學內容	>>之創作,請注意有無侵害他人著作權或其他權利之情事。
	※內容中若有原	屬於他人所有著作財產權部分,已取得權利人之授權,亦請標示作品來源。