

附件一、(資訊服務行銷研究)國立臺灣師範大學數位教學課程教學計畫

填表說明：依據專科以上學校遠距教學實施辦法第6條，學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。

一、開課期間：109 學年度 1 學期

二、課程送審紀錄：

本學期為既有實體課程開設為數位課程、新開數位課程

本學期為既有數位課程，最近一次通過校課程委員會為 106 學年度第 1 學期

已通過校課程委員會，尚在 5 年有效期限內。

5 年有效期屆滿，需重新申請。

原通過課程有重大改變或異動比率超過百分之三十以上，需重新申請。

三、課程基本資料 (有包含者請於打)

1.	課程名稱	資訊服務行銷研究
2.	課程英文名稱	Studies in Marketing of Informatioin Services
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學 播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	于第教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	圖書資訊學研究所
7.	課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 大碩合開 <input type="checkbox"/> 碩博合開 <input type="checkbox"/> 博士班 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士班在職專班
8.	部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input checked="" type="checkbox"/> 在職專班 <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input checked="" type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	校定	<input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input checked="" type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他

	(本課程由那個單位所定)	
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	3
14.	每週上課面授時數	1.06 小時/週 (非同步遠距教學，請填平均每週「面授」時數，包含實體面授、同步遠距時數，請以學期總「面授」時數除以總課程週數。)
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	40
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平臺網址 (非同步教學必填)	本校網路教學平台： https://moodle3.ntnu.edu.tw/
20.	教學計畫檔案連結網址	https://www.co.ntnu.edu.tw/zh_tw/courses/distance

四、課程教學設計及實施方式

(一)	課程目標	本課程乃有系統地引導學生有系統的了解行銷概念、方法和工具，以及探討如何將商業的行銷管理概念應用在圖書館與資訊服務機構的服務推廣。強調重要觀念的解析，並以國內外實例與生活見聞來解釋學理的應用，藉以提升同學對行銷相關議題的興趣，並培養同學分析與解決圖書館與資訊服務機構行銷問題的能力。						
(二)	適合修習對象	圖書館從業人員、中小學(含高級中學)教師，或具圖書資訊服務相關科系畢業或工作經驗。						
(三)	學前能力	具圖書資訊服務相關科系畢業或工作經驗。						
(四)	課程內容大綱：請填寫每週次的授課內容及課程大綱(授課方式可複選填寫，例：當週次面授2小時、非同步1小時，分別於「面授」欄位寫2，「非同步」欄位寫1，「同步」欄位免填)							
	週次	單元名稱	單元目標 (簡要說明)	教學互動設計 (如：議題討論、 同儕互評等)	測驗/評量活動 (若該週無此設 計，則該週免 填)	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)		
						面授	遠距教學	
							非同步	同步
	1	單元 1：導論 單元 2：行銷概念應 用在 LIS	單元1：認識行銷的定義；行銷管理的步驟。	議題討論	作業練習1	6		
	2		單元2：引發學生對於行銷概念應用到其資訊服務上的的關注，進而對行銷議題產生更多興趣與重視。					
	3	單元 3：行銷圈 單元 4：行銷活動與 戰術 單元 5：行銷決策	單元3：建立市場行銷周期的概念。	議題討論	作業練習2		6	
	4		單元4：認識(1)行銷活動目的；(2)行銷組合；(3)資訊服務行銷的7Ps；(4)行銷戰術。 單元5：探討資訊服務機構通常會面臨的行銷決策。					

		5	單元 6：行銷理論應用在 LIS 單元 7：行銷策略	單元6：針對可以應用在LIS的相關行銷理論進行介紹。	議題討論	測驗題	6		
		6		單元7：介紹體驗行銷等52種行銷策略，也將說明行銷策略的步驟及適用於圖書館與資訊服務的行銷要素。					
		7	單元 8：市場區隔 單元 9：品牌與定位 單元 10：市場目標	單元8：認識市場區隔的概念。	議題討論	作業練習3	6		
		8		單元9：強調品牌意義與重要性，以及如何創建品牌、品牌的元素。 單元10：瞭解什麼是「市場目標」，以及習得決定「目標市場對象」的技巧。					
		9	專題演講 主題：以數位行銷為主	本週將邀請專家蒞臨演講，藉由實際經驗分享，讓同學們對數位行銷有更進一步的認識與了解。	議題討論	作業練習4	6		
		10							
		11	單元 11：識別與形象 單元 12：行銷計畫 單元 13：實體行銷	單元11：講解企業識別與形象的定義並說明其重要性，介紹企業識別系統及建立企業識別之策略。	議題討論			5	1
		12		單元12：了解行銷計劃的程序及技巧。 單元13：探討傳統與現代圖書館的建築，標示及空間設計對圖書館行銷的影響。					

	13	單元 14：網路行銷 單元 15：數位時代行銷	單元14：認識網站資訊架構的重要，以及對於圖書館網站設計的原則。	議題討論	測驗題	6		
	14		單元15：說明傳統行銷與數位時代行銷的差異，以及介紹社群媒體的平台與行銷應用。					
	15	單元 16：內容行銷 單元 17：內部行銷	單元16：針對內容行銷跟傳統行銷的差異進行介紹與說明。		作業練習5	6		
	16		單元17：針對圖書館內同仁的內部顧客行銷工作，以及對於母機構內部的相關的人進行銷工作。					
	17	期末報告(書面+口頭) 每位同學口頭報告時間15分鐘(12分鐘報告+3分鐘問答)	參考第12單元的行銷計畫內容，為機構所推出的新產品、新服務或推廣活動，撰寫一份行銷計畫書進行報告。		期末報告	6		
	18							
(五)	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 提供面授教學，次數：3 次，總時數：18 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學，次數：1 次，總時數：1 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 6. 提供議題討論活動 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 提供學生之間合作學習活動 <input type="checkbox"/> 8. 其它：(請說明)						
(六)	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理						

		<input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
(七)	教師提供教學互動之公開資訊	教師簡介及其著作發表(可附網頁連結說明): 于第教授 http://fooddep.just.edu.tw/files/15-1014-35337,c3902-1.php?Lang=zh-tw <hr/> 教師 E-mail : tiyu@just.edu.tw <hr/> 線上辦公室時間(至少每週1小時): 每週二 晚上21:00~22:00 <hr/> 助教名稱/E-mail(無則免填): 陳怡親 / 60815004e@gapps.ntnu.edu.tw <hr/> 其他(無則免填):
(八)	課程教材製作	(有包含者請打✓,可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供適當的重點提示 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供教學相關的事例 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 具教學相關之練習、反思活動

		<input checked="" type="checkbox"/> 4. 具補充教材或網路資源 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 提供自主學習之引導語說明 <input checked="" type="checkbox"/> 6. 單元目標與課程目標相符 <input type="checkbox"/> 7. 其他：
(九)	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他：
(十)	成績評量方式	※為符合數位課程設計之精神，務必知悉並同意勾選以下3條內容，並於第3條打✓後詳列說明) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 課程能針對各項學習評量提供評量結果與回饋 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 評量有考量學習者的線上學習歷程和參與度 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 以下務必詳列說明各項評分百分比：(考試方式、項目其所佔總分比率) 作業 (Assignments) 30% 期末報告 (Term Presentation) 40% 課堂討論與貢獻 (Discussion & Contribution) 20% 課堂出席 (Participation) 10%
(十一)	上課注意事項	1. 「課堂出席」成績依照出席次數評分，一次未出席扣 2 分。 2. 作業請務必準時繳交，遲交者該次作業成績(x80%)計分。 3. 每單元講授完畢後的延伸閱讀部分，會以簡單的線上測驗或以線上作業，幫助同學了解相關文獻內容。 4. 請同學對於每個教學單元結束後的問題討論，請踴躍發言，發言次數將列入「課堂討論與貢獻」成績評量參考。 5. 線上諮詢時間，請同學若有疑問可上線提問。
(十二)	<u>課程教學內容之創作請遵守智慧財產權之規範。</u> ※相關教學內容之創作，請注意有無侵害他人著作權或其他權利之情事。 ※內容中若有屬於他人所有著作財產權部分，已取得權利人之授權，亦請標示作品來源。	