(漢語語用學專題研究)國立臺灣師範大學數位教學課程教學計畫

填表說明:依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**,學校開授遠距教學課程,應依學校規定由開課單位擬具教學計畫,依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理,經教務相關之校級會議通過後實施,並應公告於網路。前項教學計畫,應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。

- \	開課期間: <u>110</u> 學年度 <u>1</u> 學期
二、	課程送審紀錄:
	☑本學期為既有實體課程開設為數位課程、新開數位課程
	□本學期為既有數位課程,最近一次通過校課程委員會為學年度第學期
	□已通過校課程委員會,尚在 5 年有效期限內。
	□5年有效期屆滿,需重新申請。
	□原通過課程有重大改變或異動比率超過百分之三十以上,需重新申請。

三、課程基本資料 (有包含者請於□打✓)

1.	課程名稱	漢語語用學專題研究
2.	課程英文名稱	Special Topics on Chinese Pragmatics
3.	教學型態	☑非同步遠距教學
		□同步遠距教學主播學校
		請填列本門課程之收播學校與系所:
		(1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	謝佳玲教授
5.	師資來源	☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所	華語文教學系
	名稱)	
7.	課程學制	□學士班 □碩士班 □大碩合開 □碩博合開
		☑博士班 □碩士班在職專班
8.	部別	☑日間部 □在職專班 □其他
9.	科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目
		☑專業科目 □教育科目 □其他
10.	校定	□校定 □院定 □所定 ☑系定 □其他

	(本課程由那個單位所定)	
11.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他
12.	選課別	□必修 ☑選修 □其他
13.	學分數	3學分
14.	每週上課面授時數	0.67小時/週 (非同步遠距教學,請填平均每週「面授」時數,包含實體面授、同步遠距時數,請以學期 總「面授」時數除以總課程週數。)
15.	開課班級數	1班
16.	預計總修課人數	10人
17.	全英語教學	□是 ☑否
18.	國外學校合作遠距課程	國外合作學校與系所名稱:
	(有合作學校請填寫)	□國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他
19.	課程平臺網址(非同步教學必填)	本校網路教學平台:https://moodle.ntnu.edu.tw/
20.	教學計畫 檔案連結 網址	http://courseap.itc.ntnu.edu.tw/acadmOpenCourse/index.jsp

四、課程教學設計及實施方式

-)	課程	呈目標	本課程旨在介	本課程旨在介紹當今語言學界重要的語用學理論基礎與研究課題,引導學生了解語言形式所反映的語用意						
			義,以及各種	き語境變因對語言使用	的影響,啟發以華	語現象舉證及反思的	能力。在	修讀完本	課程之往	
			生能運用語用	生能運用語用學的背景知識與研究方法,獨立完成華語教學領域的學術研究。						
_)	適合修習對象 語言學與語言教學相關領域的博士班學生									
<u>:</u>)	學前	「能力	已完成漢語語	已完成漢語語法學基礎課程的學生						
(1	課程	內容	大綱:請填寫每週次	的授課內容及課程大統	綱(授課方式可複選与	真寫,例:當週次面:	授2小時、	非同步1/	小時,分	
	「面	授」	欄位寫2,「非同步」	欄位寫1,「同步」欄	位免填)					
	授課	時間	:週二上午 9:10-12:1	0						
						授課方式及時數				
		週	_	單元目標	教學互動設計	測驗/評量活動	(請填時數,無則免填)			
		次	單元名稱	(簡要說明)	(如:議題討論、同	'	面授	遠距教學		
					儕互評等)	則該週免填)		非同步	同步	
		1	課程大綱說明:	1.了解課程計畫			3			
		1	語用專題	2.認識研究範圍			3			
		2	專題文獻導讀:	1.認識學科特質	議題討論			2	1	
			學科特質	2.探討新興議題				2	1	
		3	專題文獻導讀:	1.回顧理論背景	議題討論	 繳交評量作業		3		
			言語行為	2.探討發展方向	时人区 0.1 0円	《从入 叶至 / T 永		3		
		4	專題文獻導讀:	1.綜觀研究現況	議題討論	線交評量作業 線交評量作業		2	1	
			溝通策略	2.開創教學應用	ndx vc n1 nm	一 エリ 小			-	
		5	專題文獻導讀:	1.認識東西文化	議題討論	繳交評量作業		3		
			文化對比	2.交流文化異同	247 C 2 1 2 mg	从人们主门水				
		6	專題文獻導讀:	1.認識漢英文化	議題討論	議題討論	議題討論 繳交評量作業		3	
			漢英對比	2.開創教學應用		《八八 1 五 1 八				
		7	專題文獻導讀:	1.回顧理論背景	議題討論	繳交評量作業		2	1	
			合作原則	2.探討發展方向	时以人公 0.1 0m	" 从人 们主门水			1	
		8	課程目標檢測:	1.檢測學習成果	議題討論			3		
			期中考試	2.了解學習需求	מין אוייי דיי מין איייי					

									1
		個人專題研究:	1.報告研究計畫	學生報告					
	9	個人等超研究· 口頭報告	2.進行問答測驗	同儕互評			3		
		口與和古	3.確認研究主題	教師回饋					
	10	專題文獻導讀:	1.回顧理論背景	14 DT 11 1A	他立证 里		2	1	
	10	禮貌理論	2.探討發展方向	議題討論	繳交評量作業		2	1	
	1.1	專題文獻導讀:	1.回顧理論背景	75 BZ 717V	从上江日儿业		2		
	11	面子理論	2.探討發展方向	議題討論	繳交評量作業		3		
	12	專題文獻導讀:	1.回顧理論背景	→¥ 昭5 → L→人	他立证 里 化 米		2		
	12	關聯理論	2.探討發展方向	議題討論	繳交評量作業		3		
	13	專題文獻導讀:	1.比較理論異同	详明计认	44 六 环 旱 佐 坐		2	1	
	13	理論比較	2.探討各家優劣	議題討論	繳交評量作業		2	1	
	14	專題文獻導讀:	1.回顧研究現況	議題討論	繳交評量作業		3		
	14	篇章分析	2.開創教學應用		 		3		
	15	專題文獻導讀:	1.回顧研究現況	議題討論	繳交評量作業		3		
	13	會話分析	2.開創教學應用		級父訂里作系		3		
	16	專題文獻導讀:	1.回顧研究現況	議題討論	繳交評量作業		2	1	
	10	語用教學	2.探討發展方向	战 挺 的 砽	級又訂里作未		2	1	
	17	課程目標檢測:	1.檢測學習成果	議題討論			3		
	17	期末考試	2.了解學習需求	战 尺 的 酬			3		
		個人專題研究:	1.報告研究結果	學生報告					
	18	口頭報告	2.進行問答測驗	同儕互評		3			
		口实代白	3.回應師生意見	教師回饋					
(五)	教學方式	(有包含者請	打√,可複選)						
	☑ 1. 提供線上課程主要及補充教材								
	☑ 2. 提供線上非同步教學								
	☑ 3. 有線上教師或線上助教								
	☑ 4. 提供面授教學,次數:2_次,總時數:6小時								
	✓ 5. 提供線上同步教學,次數:6次,總時數:6小時								
	☑ 6. 提供議題討論活動								
	☑ 7. 提供學生之間合作學習活動								

		□ 8. 其它:(請說明)
(六)	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能
		(有包含者請打✔,可複選)
		1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理
		☑ 個人資料
		☑ 課程資訊
		□ 其他相關資料管理功能
		2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能
		☑ 最新消息發佈、瀏覽 ☑ # What a second a secon
		☑ 教材內容設計、觀看、下載 □ 成績系統管理及查詢
		☑ 放領系統官珪及鱼詢 ☑ 進行線上測驗、發佈
		☑ 建打 碳工 风 微 生 被 市
		☑ 子目頁記 ☑ 子目頁記 ☑ 子目頁記 ☑ 子目頁記 ☑ 子目頁記 ☑ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
		□ 各種教學活動之功能呈現
		□ 其他相關功能(請說明)
(七)	教師提供教學	教師簡介及其著作發表(可附網頁連結說明):
	互動之公開資	http://www.tcsl.ntnu.edu.tw/index.php?inter=faculty&tcid=3&id=79
	訊	教師 E-mail:
		clhsieh@ntnu.edu.tw
		線上辦公室時間(至少每週1小時):
		每週四14:00-15:00
		助教名稱/E-mail(無則免填):
		其他(無則免填):
(八)	課程教材製作	(有包含者請打√,可複選)

		☑ 1. 提供適當的重點提示
		☑ 2. 提供教學相關的事例
		☑ 3. 具教學相關之練習、反思活動
		☑ 4. 具補充教材或網路資源
		☑ 5. 提供自主學習之引導語說明
		☑ 6. 單元目標與課程目標相符
		□ 7. 其他:
(九)	作業繳交方式	(有包含者請打✔,可複選)
		☑ 1. 提供線上說明作業內容
		□ 2. 線上即時作業填答
		☑ 3. 作業檔案上傳及下載
		☑ 4. 線上測驗
		□ 5. 成績查詢
		□ 6. 其他:
(+)	成績評量方式	※為符合數位課程設計之精神,務必知悉並同意勾選以下3條內容,並於第3條打√後詳列說明)
		☑ 1. 課程能針對各項學習評量提供評量結果與回饋
		☑ 2. 評量有考量學習者的線上學習歷程和參與度
		☑ 3. 以下務必詳列說明各項評分百分比:(考試方式、項目其所佔總分比率)
		(1) 課堂活動參與(10%)
		(2) 課後評量作業 (20%)
		(3) 期中期末考試(30%)
		(4) 專題研究報告 (40%)
(+-)	上課注意事項	1. 請妥善保存課程教學大綱,若經過修改或增補,教師將在上課時宣布並更新。
		2. 課程教學影片需於規定時間內觀看,根據影片指示完成作業,否則視為缺席。
		3. 各項作業需於規定時間內繳交,若遲交、繳交紙本或檔案毀損,都不予計分。
		4. 未經書面同意,請勿剽竊、展示、販賣、散播本課程的教學講義,違者必究。
(+=)	課程教學內容之	上創作請遵守智慧財產權之規範。
	※相關教學內容	·····································
		易於他人所有著作財產權部分,已取得權利人之授權,亦請標示作品來源。