

(社會科學研究法)國立臺灣師範大學數位教學課程教學計畫

填表說明：依據專科以上學校遠距教學實施辦法第6條，學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。

一、開課期間：110 學年度 2 學期

二、課程送審紀錄：

本學期為既有實體課程開設為數位課程、新開數位課程

本學期為既有數位課程，最近一次通過校課程委員會為109 學年度第 1 學期

已通過校課程委員會，尚在5年有效期限內。

5年有效期屆滿，需重新申請。

原通過課程有重大改變或異動比率超過百分之三十以上，需重新申請。

三、課程基本資料 (有包含者請於打)

1.	課程名稱	社會科學研究法
2.	課程英文名稱	Research Methods in Social Sciences
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	吳美美教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	圖書資訊學研究所
7.	課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 大碩合開 <input type="checkbox"/> 碩博合開 <input type="checkbox"/> 博士班 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士班在職專班
8.	部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input checked="" type="checkbox"/> 在職專班 <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	校定	<input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input checked="" type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他

	(本課程由那個單位所定)	
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	3
14.	每週上課面授時數	<u>1</u> 小時/週 (非同步遠距教學，請填平均每週「面授」時數，包含實體面授、同步遠距時數，請以學期總「面授」時數除以總課程週數。)
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	40
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ <input type="checkbox"/> 國內直播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平臺網址(非同步教學必填)	本校網路教學平台： https://moodle3.ntnu.edu.tw/
20.	教學計畫檔案連結網址	https://www.co.ntnu.edu.tw/zh tw/courses/distance

四、課程教學設計及實施方式

(一)	課程目標	<p>這個課程的學習目標是在使研究生了解社會科學研究方法的重要概念和實踐要領，包括：研究問題產生、研究過程、研究寫作，能閱讀及評論相關研究報告、撰寫研究計畫和研究報告等。修習完本課程，學習者應能了解研究流程及研究的主要概念、研究倫理和知識創新的關係、能夠鑑賞和評論研究報告、並且能夠撰寫研究計畫和研究報告。</p> <p>具體學習目標包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解研究的流程和理論的功能 2. 了解質性研究和量化研究的研究設計 3. 學會操作方法：資料蒐集及資料分析 4. 能研讀、分析、評論圖書資訊相關研究報告 5. 能研擬及撰寫研究計畫／研究報告 						
(二)	適合修習對象	本課程為碩士班課程，課程適用對象設定在圖書資訊學相關科系之碩士班（含以上）學生，或以及圖書資訊學相關科系之在職進修研究生。						
(三)	學前能力	須準備研究生的基本技能：文獻檢索、參考文獻的正確格式、書目管理、筆記方法、文件編輯等能力。						
(四)	課程內容大綱：請填寫每週次的授課內容及課程大綱(授課方式可複選填寫，例：當週次面授2小時、非同步1小時，分別於「面授」欄位寫2，「非同步」欄位寫1，「同步」欄位免填)							
	週次	單元名稱	單元目標 (簡要說明)	教學互動設計 (如：議題討論、同儕互評等)	測驗/評量活動 (若該週無此設計，則該週免填)	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)		
					面授	遠距教學		
						非同步	同步	
1	研究方法基礎	<ul style="list-style-type: none"> ● 認識研究方法概說 ● 認識理論與方法論 	<ul style="list-style-type: none"> ● 課程講解與研討 ● 書目管理工具 		3			
2	概念		Endnote 使用			3		
3	文獻回顧的方法	<p>讓學生了解</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 如何蒐集文獻資料 ● 如何閱讀和選擇研究報告 ● 如何評論一篇研究報 	議題討論	測驗		3		
4	文獻和案例評析					3		

	5	質性和量化研究設計	了解研究設計中有關測量、樣本、信度和效度的概念	議題討論	測驗		3	
	6						3	
	7	質性資料蒐集	讓學生了解 ● 實地研究法 ● 歷史比較研究 ● 數位文類分析	議題討論、案例評析	測驗		3	
	8							3
	9	質性資料分析	讓學生認識 ● 質性資料分析及編碼要領 ● 質性分析軟體 ● Atlas.Ti 使用	議題討論	測驗	3		
	10						3	
	11	量化資料蒐集	讓學生認識 ● 實驗研究 ● 調查研究	議題討論	測驗		3	
	12						3	
	13	量化資料分析	讓學生認識 ● 非反應式研究及次級資料分析 ● 量化資料分析— 敘述統計、推論統計與	議題討論	測驗			3
	14						3	
	15	撰寫研究報告	學生應用之前所學，規劃撰寫屬於自己的研究報告	議題討論	測驗			3
	16						3	
	17	期末報告與課程評鑑	學生進行期末報告，同學間也進行報告的互評。	期末報告互評		3		
	18						3	
(五)	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 提供面授教學，次數： <u>3</u> 次，總時數： <u>9</u> 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學，次數： <u>3</u> 次，總時數： <u>9</u> 小時						

		<input checked="" type="checkbox"/> 6. 提供議題討論活動 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 提供學生之間合作學習活動 <input checked="" type="checkbox"/> 8. 其它：提供線上非同步教學，次數： <u>12</u> 次，總時數： <u>36</u> 小時
(六)	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <p>1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 <p>2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
(七)	教師提供教學 互動之公開資 訊	<p>教師簡介及其著作發表(可附網頁連結說明)： 吳美美教授 http://mwu.glis.ntnu.edu.tw/</p> <p>教師 E-mail： meiwu@ntnu.edu.tw</p> <p>線上辦公室時間(至少每週1小時)： 每週一晚上 20:30~21:30</p> <p>助教名稱/E-mail(無則免填)：</p>

		其他(無則免填):
(八)	課程教材製作	(有包含者請打✓,可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供適當的重點提示 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供教學相關的事例 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 具教學相關之練習、反思活動 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 具補充教材或網路資源 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 提供自主學習之引導語說明 <input checked="" type="checkbox"/> 6. 單元目標與課程目標相符 <input type="checkbox"/> 7. 其他:
(九)	作業繳交方式	(有包含者請打✓,可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他:
(十)	成績評量方式	※為符合數位課程設計之精神,務必知悉並同意勾選以下3條內容,並於第3條打✓後詳列說明) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 課程能針對各項學習評量提供評量結果與回饋 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 評量有考量學習者的線上學習歷程和參與度 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 以下務必詳列說明各項評分百分比:(考試方式、項目其所佔總分比率) (1) 平時表現:出席及課堂參與度(10分) (2) 單元線上作業:學習筆記、作業、心得及問題討論(40分) (3) 研究案例閱讀評析報告:評析報告二篇(每篇10分,共20分) (4) 期末報告:符合研究報告格式的[研究計畫/構想書]5-10頁(30分)
(十一)	上課注意事項	1. 學生應養成課前預習和課後複習的習慣,並依照進度,閱讀研習課程內容。 2. 學生應按時參加實體教室課程,以及參與線上同步和非同步討論。 3. 有問題時,應隨時向老師或助教詢問。 4. 注意時間管理,線上閱讀,每隔半小時,應將視覺從螢幕移開,並略做伸展運動。 祝學習順利!

(十二)

課程教學內容之創作請遵守智慧財產權之規範。

※相關教學內容之創作，請注意有無侵害他人著作權或其他權利之情事。

※內容中若有屬於他人所有著作財產權部分，已取得權利人之授權，亦請標示作品來源。