

# (知識管理研究)國立臺灣師範大學數位教學課程教學計畫

填表說明：依據專科以上學校遠距教學實施辦法第6條，學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。

一、開課期間： 110 學年度 2 學期

二、課程送審紀錄：

本學期為既有實體課程開設為數位課程、新開數位課程

本學期為既有數位課程，最近一次通過校課程委員會為    學年度第    學期

已通過校課程委員會，尚在5年有效期限內。

5年有效期屆滿，需重新申請。

原通過課程有重大改變或異動比率超過百分之三十以上，需重新申請。

三、課程基本資料 (有包含者請於打)

1.	課程名稱	知識管理研究
2.	課程英文名稱	Studies in Knowledge Management
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: _____ 系所: _____
4.	授課教師姓名及職稱	吳怡瑾教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	圖書資訊學研究所
7.	課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 大碩合開 <input checked="" type="checkbox"/> 碩博合開 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 在職專班 <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	校定	<input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input checked="" type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他

	(本課程由那個單位所定)	
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	3
14.	每週上課面授時數	<u>1.22</u> 小時/週 (非同步遠距教學，請填平均每週「面授」時數，包含實體面授、同步遠距時數，請以學期總「面授」時數除以總課程週數。)
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	40
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平臺網址(非同步教學必填)	本校網路教學平台： <a href="https://moodle.ntnu.edu.tw/">https://moodle.ntnu.edu.tw/</a>
20.	教學計畫檔案連結網址	<a href="http://courseap.itc.ntnu.edu.tw/acadmOpenCourse/index.jsp">http://courseap.itc.ntnu.edu.tw/acadmOpenCourse/index.jsp</a>

#### 四、課程教學設計及實施方式

(一)	課程目標	<p>The main objective of the course is to help students have a comprehensive understanding of the concepts and models of knowledge management (KM), personal KM, and KMSs. Accordingly, this course covers essential theories and techniques to develop the KM applications for effective knowledge organization, reuse and sharing. Furthermore, the advanced content management, search, open data, big data, innovation and e-discovery solutions with the aid of the above techniques for building personal KM notes are also included in the class. To sum up, the learning objectives in this course are including:</p> <p>A. To understand the key concepts and models of KM and KMS.          B. To learn and explore the impact of emergence technologies for KM and KMS.          C. To read KM classical and modern articles to know how KM applies in the businesses, public agencies, and nonprofit organizations environment that can help users put knowledge into action.          D. To learn KM related tools for organizing personal knowledge.</p> <p>本課程目的在幫助學生瞭解個人與組織知識管理、知識管理系統之概念與模型，課程包含主題為有效進行知識組織、再利用與分析之相關理論與技術。課程並進一步探討內容管理、公開資料集、巨量資料、創新與知識發現的議題，並進而以專案讓同學實際操作協同合作平台、數據分析、視覺化與資訊檢索等工具，以完成個人的專業筆記本。本課程目標包含：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 瞭解與研討知識管理與知識管理系統之基礎概念與模型；</li> <li>2. 學習與探索相關當代技術於知識管理對於企業、政府或非營利組織應用知識之效益；</li> <li>3. 閱讀知識管理經典與當代文獻以瞭解其脈絡與趨勢；</li> <li>4. 學習相關知識管理工具以組織個人知識。</li> </ol>							
(二)	適合修習對象	圖書與資訊相關科系學生							
(三)	學前能力	建議修過或正在修圖書資訊研究或者知識組織相關課程							
(四)	課程內容大綱：請填寫每週次的授課內容及課程大綱(授課方式可複選填寫，例：當週次面授2小時、非同步1小時，分別於「面授」欄位寫2，「非同步」欄位寫1，「同步」欄位免填)							授課方式及時數 (請填時數，無則免填)	
	週次	單元名稱	單元目標 (簡要說明)	教學互動設計 (如:議題討論、同儕互評等)	測驗/評量活動 (若該週無此設計，則該週免填)	面授	遠距教學		
							非同步	同步	
1	Course & KM Overview	讓學生瞭解課程目的與知識	議題討論	作業		1.5	1.5		

		管理簡介					
2	<b>Topic 1: Concepts and Models</b> Knowledge Creation	讓學生瞭解與分析知識創造的意義與案例	議題討論	測驗		3	
3	KM Models	讓學生瞭解與比較知識管理的模型		測驗		0.5	2.5
4	KM Tool I—Collaborative Tools [Group Activity]	我的專業筆記 本專題(一): 讓學生認識與操作協同與溝通工具	議題討論	作業	3		
5	Paper Study of KM Models	讓學生透過文章報告認識知識管理模		測驗/報告		1	2
6	<b>Topic 2: Knowledge Innovation and Learning</b> KM Innovation	讓學生瞭解與比較知識創新模型	議題討論	測驗		3	
7	KM Tool II-- Google Website and Analytics	我的專業筆記 本專題(二): 讓學生認識與操作協同平台以及流量分析工具使用		作業	3		
8	Paper Study of KM Innovation	讓學生閱讀與討論知識創新文章	議題討論	測驗/報告		1	2
9	KM Classical Articles	讓學生閱讀與討論知識管理精選文章		測驗		3	
10	<b>Topic 3: ITs and KM</b> Invited Talk: 實務演講	由專家實務演講思考科技與知識管理對組	議題討論	測驗	3		

			織與個人的效益					
11	Special Topic on Big Data, AI& Knowledge Management	讓學生探索新興資訊科技對知識管理的影響		議題討論	測驗		3	
12	Paper Study of Big Data, AI& Knowledge Management	透過文章討論與比較新興資訊科技對知識管理的影響		議題討論	測驗/報告		1	2
13	ITs of Knowledge Management	讓學生瞭解與評估科技對知識管理的效益與衝擊			測驗		3	
14	KM Tool III-- Visualization	我的專業筆記本專題(三):讓學生視覺化平台分析結果		議題討論	作業		3	
15	Topic 4: Knowledge Sharing and Project Presentation Knowledge Sharing [Group Activity]	透過活動讓學生瞭解知識分享的效益		議題討論	測驗		3	
16	Final Project Presentation	討論與分享我的專業筆記本期末讓學生進行課程評估與應用		議題討論	作業/專題呈現	3		
17	Topic 5: 知識搜尋技術與應用於組織之議題 CKIP & Web Search & Word2Vec I (理論研討)	研討知識檢索與搜尋技術之理論以利後續應用程式開發		議題討論	測驗		3	
18	CKIP & Web Search & Word2Vec II (實機演練)	知識檢索與搜尋實機演練以			作業/測驗		3	

			提供後續知識 管理相關應用 開發之基礎						
(五)	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 提供面授教學，次數： <u>4</u> 次，總時數： <u>12</u> 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學，次數： <u>5</u> 次，總時數： <u>10</u> 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 6. 提供議題討論活動 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 提供學生之間合作學習活動 <input checked="" type="checkbox"/> 8. 其它：提供線上非同步教學，次數： <u>14</u> 次，總時數： <u>32</u> 小時							
(六)	學習管理系統	提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)							
(七)	教師提供教學 互動之公開資 訊	教師簡介及其著作發表(可附網頁連結說明): 吳怡瑾 <a href="https://sites.google.com/site/icwufju/">https://sites.google.com/site/icwufju/</a> 教師 E-mail : icwu@gapps.ntnu.edu.tw							

		線上辦公室時間(至少每週1小時): 每週五 13:30~14:30
		助教名稱/E-mail(無則免填):
		其他(無則免填):
(八)	課程教材製作	(有包含者請打✓,可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供適當的重點提示 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供教學相關的事例 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 具教學相關之練習、反思活動 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 具補充教材或網路資源 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 提供自主學習之引導語說明 <input checked="" type="checkbox"/> 6. 單元目標與課程目標相符 <input type="checkbox"/> 7. 其他:
(九)	作業繳交方式	(有包含者請打✓,可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他:
(十)	成績評量方式	<b>※為符合數位課程設計之精神,務必知悉並同意勾選以下3條內容,並於第3條打✓後詳列說明)</b> <input checked="" type="checkbox"/> 1. 課程能針對各項學習評量提供評量結果與回饋 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 評量有考量學習者的線上學習歷程和參與度 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 以下務必詳列說明各項評分百分比:(考試方式、項目其所佔總分比率) 測驗                    20 % 出席&線上討論 30 % 報告                    20 %

		作業&專題 30 %
(十一)	上課注意事項	1. 學生應養成課前預習和課後複習的習慣，並依照進度，閱讀研習課程內容。 2. 學生應按時參加實體教室課程，以及參與線上同步和非同步討論。 3. 有問題時，應隨時向老師或助教詢問。
(十二)	<u>課程教學內容之創作請遵守智慧財產權之規範。</u> ※相關教學內容之創作，請注意有無侵害他人著作權或其他權利之情事。 ※內容中若有屬於他人所有著作財產權部分，已取得權利人之授權，亦請標示作品來源。	