

(資訊服務行銷研究)國立臺灣師範大學數位教學課程教學計畫

填表說明：依據專科以上學校遠距教學實施辦法第6條，學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。

一、開課期間：111學年度第1學期

二、課程送審紀錄：(請以■標示)

☐ 1.本學期為既有實體課程開設為數位課程、新開數位課程

☒ 2.本學期為既有數位課程，最近一次通過校課程委員會為107學年度第2學期

☐ (1)5年有效期屆滿，需重新申請。

☐ (2)原通過課程有重大改變或異動比率超過百分之三十以上，需重新申請。

三、課程基本資料 (請以■標示)

1.	課程名稱	資訊服務行銷研究
2.	課程英文名稱	Studies in Marketing of Informatioin Services
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	呂智惠助理教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	圖書資訊學研究所
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 碩士班 ☐ 大碩合開 ☐ 碩博合開 ☐ 博士班 ☒ 碩士班在職專班
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 在職專班 ☐ 其他
9.	科目類別	☒ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他

10.	校定(本課程由那個單位所定)	☐ 校定 ☐ 院定 ☒ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	3
14.	每週上課面授時數	<u>0.94</u> 小時/週 (非同步遠距教學，請填平均每週「面授」時數，包含實體面授、同步遠距時數，請以學期總「面授」時數除以總課程週數。)
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	40
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平臺網址 (非同步教學必填)	本校網路教學平台： https://moodle.ntnu.edu.tw/
20.	教學計畫檔案連結網址	http://courseap.itc.ntnu.edu.tw/acadmOpenCourse/index.jsp

四、課程教學設計及實施方式

(一)	教學目標	本課程乃有系統地引導學生有系統的了解行銷概念、方法和工具，以及探討如何將商業的行銷管理概念應用在圖書館與資訊服務機構的服務推廣。強調重要觀念的解析，並以國內外實例與生活見聞來解釋學理的應用，藉以提升同學對行銷相關議題的興趣，並培養同學分析與解決圖書館與資訊服務機構行銷問題的能力。							
(二)	適合修習對象	圖書館從業人員、中小學(含高級中學)教師，或具圖書資訊服務相關科系畢業或工作經驗。							
(三)	學前能力	具圖書資訊服務相關科系畢業或工作經驗。							
(四)	課程內容大綱： 授課方式時數分配(以一學期16週為例)：								
		面授			同步			非同步	
		至少2週			至少3週			至少8週	

		3	單元3：行銷圈 單元4：行銷活動與戰術 單元5：行銷決策	單元3：建立市場行銷周期的概念。	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他：_____	☐ 單元測驗 ☒ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他：____ ☐ 無			3	
				單元4：認識(1)行銷活動目的;(2)行銷組合;(3)資訊服務行銷的7Ps;(4)行銷戰術。						
		4		單元5：探討資訊服務機構通常會面臨的行銷決策。				3		
		5	單元6：行銷理論應用在 LIS 單元7：行銷策略	單元6：針對可以應用在 LIS 的相關行銷理論進行介紹。	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他：_____	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他：____ ☐ 無			3	
				單元7：介紹體驗行銷等52種行銷策略，也將說明行銷策略的步驟及適用於圖書館與資訊服務的行銷要素。						
		6							3	
		7	單元8：市場區隔 單元9：品牌與定位 單元10：市場目標	單元8：認識市場區隔的概念。	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他：_____	☐ 單元測驗 ☒ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他：____ ☐ 無			3	
				單元9：強調品牌意義與重要性, 以及如何創建品牌、品牌的元素。						
		8							3	

				單元10：瞭解什麼是「市場目標」，以及習得決定「目標市場對象」的技巧。						
	9	單元11：識別與形象 單元12：行銷計畫 單元13：實體行銷	單元11：講解企業識別與形象的定義並說明其重要性，介紹企業識別系統及建立企業識別之策略。 單元12：了解行銷計劃的程序及技巧。 單元13：探討傳統與現代圖書館的建築，標示及空間設計對圖書館行銷的影響。	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他：_____	☐ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ _____考試 ☐ _____報告 ☐ 其他：_____ ☐ 無		3			
	10								3	
	11	單元14：網路行銷 單元15：數位時代行銷	單元14：認識網站資訊架構的重要，以及對於圖書館網站設計的原則。 單元15：說明傳統行銷與數位時代行銷的差異，以及介紹社群媒體的平台與行銷應用。	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他：_____	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ _____考試 ☐ _____報告 ☐ 其他：_____ ☐ 無			3		
	12						3			

		13	單元16：內容行銷 單元17：內部行銷	單元16：針對內容行銷跟傳統行銷的差異進行介紹與說明。	☐ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他：_____	☐ 單元測驗 ☒ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他：_____ ☐ 無			3	
	14	單元17：針對圖書館內同仁的內部顧客行銷工作，以及對於母機構內部的相關的人進行行銷工作。						3		
	15	期末報告(書面+口頭) 每位同學口頭報告時間15分鐘(12分鐘報告+3分鐘問答)	參考第12單元的行銷計畫內容，為機構所推出的新產品、新服務或推廣活動，撰寫一份行銷計畫書進行報告。	☐ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他：_____	☐ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☒ 期末報告 ☐ 其他：_____ ☐ 無	3				
	16							3		
(五)	教學方式	所提供之教學方式為(請以 ☒ 標示，可複選) ☒ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2.提供線上非同步教學，次數： <u>11</u> 次，總時數： <u>33</u> 小時 ☒ 3.有線上教師或線上助教 ☒ 4.提供面授教學，次數： <u>2</u> 次，總時數： <u>6</u> 小時 ☒ 5.提供線上同步教學，次數： <u>3</u> 次，總時數： <u>9</u> 小時 ☒ 6.提供議題討論活動 ☒ 7.提供學生之間合作學習活動 ☒ 8.提供優秀作品觀摩 ☐ 9.其它： <u>(請說明)</u>								
(六)	學習管理系統	呈現內容是否包含以下功能(請以 ☒ 標示，可複選) ☒ 1.個人資料 ☒ 2.課程資訊 ☒ 3.最新消息發佈、瀏覽								

		☒ 4.教材內容設計、觀看、下載 ☒ 5.成績系統管理及查詢 ☒ 6.進行線上測驗 ☒ 7.發佈學習資訊 ☒ 8.互動式學習設計(聊天室或討論區) ☐ 9.其他相關功能：(請說明)
(七)	教師提供教學互動之公開資訊	教師簡介及其著作發表(可附網頁連結說明)： 呂智惠助理教授 https://www.glis.ntnu.edu.tw/index.php/faculty/#three 教師 E-mail： lukelucila@gmail.com 線上辦公室時間(至少每週1小時)： 每週一晚上21:30-22:30 助教名稱/E-mail(無則免填)： 其他(無則免填)：
(八)	課程內容製作	數位課程內容需包含下列元素，依教材內容選取（請以☒標示，可複選） ☒ 1.提供適當的重點提示 ☒ 2.提供教學相關的事例 ☒ 3.具教學相關之練習、反思活動 ☒ 4.具補充教材或網路資源 ☒ 5.提供自主學習之引導語說明 ☒ 6.單元學習目標與教學目標相符 ☐ 7.其他：(請說明)
(九)	作業繳交方式	依提供方式選取（請以☒標示，可複選） ☒ 1.提供線上說明作業內容 ☒ 2.作業檔案上傳及下載 ☒ 3.線上測驗

		☒ 4.成績查詢 ☐ 5.其他： <u>(請說明)</u>
(十)	成績評量方式	※為符合數位課程設計之精神，務必知悉並同意以下3條內容，並於第3條後詳列說明) ☒ 1.課程能針對各項學習評量提供評量結果與回饋 ☒ 2.評量有考量學習者的線上學習歷程和參與度 ☒ 3.以下務必詳列說明各項評分百分比：(考試方式、項目其所佔總分比率) 作業 (Assignments) 30% 期末報告 (Term Presentation) 40% 課堂討論與貢獻 (Discussion & Contribution) 20% 課堂出席 (Participation) 10%
(十一)	上課注意事項	1. 「課堂出席」成績依照出席次數評分，一次未出席扣 2 分。 2. 作業請務必準時繳交，遲交者該次作業成績(x80%)計分。 3. 每單元講授完畢後的延伸閱讀部分，會以簡單的線上測驗或以線上作業，幫助同學了解相關文獻內容。 4. 請同學對於每個教學單元結束後的問題討論，請踴躍發言，發言次數將列入「課堂討論與貢獻」成績評量參考。 5. 線上諮詢時間，請同學若有疑問可上線提問。
(十二)	<u>課程教學內容之創作請遵守智慧財產權之規範。</u> ※相關教學內容之創作，請注意有無侵害他人著作權或其他權利之情事。 ※內容中若有屬於他人所有著作財產權部分，已取得權利人之授權，亦請標示作品來源。	