

國立臺灣師範大學數位教學課程教學計畫

114.5.16修正版

填表說明：依據專科以上學校遠距教學實施辦法第6條，學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。

- 一、課程中文名稱：學校領導理論與實務
- 二、課程英文名稱：Theory and Practices of School Leadership
- 三、開課期間：115學年度第1學期
- 四、課程送審紀錄：(請以■標示)
- ☐ (一) 本學期為既有實體課程開設為數位課程、新開數位課程
- ☒ (二) 本學期為既有數位課程，最近一次通過校課程委員會為112學年度第1學期
- ☐ 1. 五年有效期屆滿，需重新申請。
- ☐ 2. 原通過課程有重大改變或異動比率超過百分之三十以上，需重新申請。

五、課程基本資料 (請以■標示)

(一)	授課教師姓名及職稱	林騰蛟 副教授
(二)	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
(三)	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	工業教育學系
(四)	課程學制	☐ 學士班 ☐ 碩士班 ☐ 大碩合開 ☐ 碩博合開 ☐ 博士班 ☒ 碩士班在職專班
(五)	部別	☐ 日間部 ☒ 在職專班 ☐ 其他
(六)	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
(七)	校定(本課程由那個單位所定)	☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
(八)	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
(九)	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
(十)	學分數	3
(十一)	平均每週面授時數	<u>0.56</u> 小時/週

		(請將實體面授和同步時數相加後，除以總課程週數。)
(十二)	開課班級數	1
(十三)	預計總修課人數	24
(十四)	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
(十五)	國內外學校合作類型 (無則免填)	1. 合作學校：校名_____，系所_____，教師姓名_____， 課程名稱_____，預估學生數_____ 2. ☐ 姊妹校 ☐ 雙聯學制 ☐ 全球虛擬教室課程 ☐ 其他：_____
(十六)	課程平臺網址	本校數位教學平臺： https://moodle.ntnu.edu.tw/
(十七)	教學計畫檔案連結網址	http://courseap.itc.ntnu.edu.tw/acadmOpenCourse/index.jsp

六、課程教學設計及實施方式

(一)	教學目標	瞭解學校領導理論基礎、相關範疇、重要議題、實施現況及發展趨勢，並能針對技職學校特定領導議題或個案作深入分析探討與心得分享，俾能在技職教育領域的行政、教學或研究工作上應用與發揮。							
(二)	適合修習對象	對了解學校領導之理論基礎、相關範疇、重要議題有興趣者，皆可修習此課。							
(三)	學前能力	對學校運作、學校領導或組織領導有基本的認知，並須具備寫作能力、蒐集資料能力、辯證、表達、統整分析能力。							
(四)	課程內容大綱：								
	週次	單元名稱 (合授課程請註明當週授課教師姓名)	單元學習目標 (請以學生角度填寫)	教學互動設計 (可複選)	學習成效檢核 (可複選；若該週無此設計，則填「無」)	授課時數 (請填時數，無者空白)			
						面授	同步	非同步	
	1	領導基本概念與理論發展	1.探討何謂領導 2.探討領導理論	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他：	☐ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☒ 口頭報告 ☐ 其他：____ ☐ 無	3			
	2	領導理論與實務概論	1.瞭解特質理論 2.瞭解風格理論 3.瞭解情境理論 4.瞭解權變理論	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他：	☐ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☒ 口頭報告 ☐ 其他：____ ☐ 無	3			
	3	教育行政的規律、原則及創新	1.瞭解教育行政的規律 2.瞭解教育行政的原則 3.探討教育行政的創新	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他：	☐ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☒ 口頭報告 ☒ 其他： <u>建置議題討論區，供學生討論</u> ☐ 無				3

	4	行政/組織領導與案例研究	1.探討行政/組織領導的方式 2.透過案例研究瞭解行政/組織領導內涵	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☐ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☒ 口頭報告 ☒ 其他: 建置議題討論區, 供學生討論 ☐ 無			3	
	5	課程領導與案例研究	1.探討課程領導的方式 2.透過案例研究瞭解課程領導內涵	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☐ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☒ 口頭報告 ☒ 其他: 建置議題討論區, 供學生討論 ☐ 無			3	
	6	教學領導與案例研究	1.探討教學領導的方式 2.透過案例研究瞭解教學領導內涵	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☐ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☒ 口頭報告 ☒ 其他: 建置議題討論區, 供學生討論 ☐ 無			3	
	7	願景領導與案例研究	1.探討願景領導的方式 2.透過案例研究瞭解願景領導內涵	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☐ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☒ 口頭報告 ☒ 其他: 建置議題討論區, 供學生討論 ☐ 無			3	
	8	領導激勵與案例研究	1.探討領導激勵的方式 2.透過實例研究瞭解領導激勵內涵	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☐ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☒ 口頭報告 ☒ 其他: 建置議題討論區, 供學生討論 ☐ 無			3	
	9	領導實務個案研討 (怎樣當主席)	1.探討領導者擔任會議主席的角色 及會議主持的規範 2.透過案例研討會議主持的實務運作	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☐ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☒ 口頭報告 ☒ 其他: 建置議題討論區, 供學生討論 ☐ 無			3	
	10	領導協調與案例研究	1.探討領導協調的方式 2.透過案例研究瞭解領導協調內涵	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☐ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☒ 口頭報告 ☒ 其他: 建置議題討論區, 供學生討論 ☐ 無			3	
	11	危機領導與案例研究	1.探討危機領導的方式 2.透過案例研究瞭解危機領導內涵	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☐ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☒ 分組報告 ☒ 其他: ____ ☐ 無		3		
	12	行銷領導與案例研究	1.探討行銷領導的方式 2.透過案例研究瞭解行銷領導內涵	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☐ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☒ 分組報告 ☒ 其他: ____ ☐ 無		3		
	13	活動領導與案例研究	1.探討活動領導的方式 2.透過案例研究瞭解活動領導內涵	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☐ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☒ 分組報告 ☒ 其他: ____ ☐ 無		3		
	14	創意領導與案例研究	1.探討創意領導的方式 2.透過案例研究瞭解創意領導內涵	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☐ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☒ 分組報告 ☒ 其他: ____ ☐ 無		3		
	15	異見領導與案例研究	1.探討異見領導的方式	☒ 議題討論 ☐ 分組討論	☐ 單元測驗 ☐ 作業		3		

			2.透過案例研究瞭解異見領導內涵	☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他：	☐ 考試 ☒ 分組報告 ☒ 其他： ☐ 無			
	16	領導決策與案例研究	1.探討領導決策的方式 2.透過案例研究瞭解領導決策內涵	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他：	☐ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ 考試 ☒ 分組報告 ☒ 其他： ☐ 無	3		
(五)	教學方式	所提供之教學方式為 （請以 ☒ 標示，可複選） ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供面授教學，次數： <u>3</u> 次，總時數： <u>9</u> 小時 ☒ 3. 提供同步教學，次數： <u>5</u> 次，總時數： <u>15</u> 小時 ☒ 4. 提供非同步教學，次數： <u>8</u> 次，總時數： <u>24</u> 小時 ☒ 5. 提供議題討論活動 ☒ 6. 提供學生之間合作學習活動 ☐ 7. 提供優秀作品觀摩 ☐ 8. 其它： <u>（請說明）</u>						
(六)	學習管理系統 (Moodle)	本課程運用 Moodle 哪些功能？ （請以 ☒ 標示，可複選；與國內外學校合作之課程，對方師生若須使用本校 Moodle，請授課教師逕洽平台管理者，分機5673或5579，E-mail：elearn@ntnu.edu.tw） ☒ 1. 個人資料 ☒ 2. 課程資訊 ☒ 3. 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 4. 教材觀看、下載 ☐ 5. 成績系統管理及查詢（無則免填） ☐ 6. 進行線上測驗（無則免填） ☒ 7. 學習資訊 ☒ 8. 互動式學習設計（聊天室或討論區） ☒ 9. 其他相關功能： <u>各種教學活動之功能呈現</u>						
(七)	教師提供教學 互動之公開資 訊	教師簡介及其著作發表（可附網頁連結說明）： https://www.edu.tw/cp.aspx?n=4F80950EF52341B3&s=8C5F83E8BF3FAB1A 教師 E-mail：chiao1615@gmail.com 線上辦公室時間（至少每週1小時）：星期五下午18:00-19:00 助教名稱/E-mail（無則免填）： 其他（無則免填）：						
(八)	課程內容製作	數位課程內容需包含下列元素，依教材內容選取 （請以 ☒ 標示，可複選）						

		☒ 1. 提供適當的重點提示 ☒ 2. 提供教學相關的事例 ☒ 3. 具教學相關之練習、反思活動 ☒ 4. 具補充教材或網路資源 ☒ 5. 提供自主學習之引導語說明 ☒ 6. 單元學習目標與教學目標相符 ☐ 7. 其他： <u>(請說明)</u>
(九)	作業繳交方式	依提供方式選取（請以 ☒ 標示，可複選） ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 作業檔案上傳及下載 ☒ 3. 其他： <u>繳交期末報告</u>
(十)	成績評量方式	※為符合數位課程設計之精神， <u>請知悉並同意以下3條內容</u> ，並於第3條後詳列說明： ☒ 1. 課程能針對各項學習評量提供評量結果與回饋 ☒ 2. 評量有考量學習者的線上學習歷程和參與度 ☒ 3. 請詳列說明各項評分百分比：（評量方式、項目其所佔總分比率） (1)平時成績＜含上課出席、課程參與討論及平時作業＞：30% (2)指定主題課堂報告及討論：30% (3)期末報告＜自選主題初擬研究架構及方向後期中報告，並於期末完成及發表＞：40%
(十一)	上課注意事項	1. 課程每週公告請同學注意相關事宜。 2. 每週議題討論、作業或測驗請同學自行於課堂後討論並繳交。 3. 每週教師、助教線上作業交流時間為星期五下午18:00-19:00。
(十二)	<u>課程教學內容之創作請遵守智慧財產權之規範。</u> ※相關教學內容之創作，請注意有無侵害他人著作權或其他權利之情事。 ※內容中若有屬於他人所有著作財產權部分，已取得權利人之授權，亦請標示作品來源。	