

國立臺灣師範大學數位教學課程教學計畫

填表說明：依據專科以上學校遠距教學實施辦法第6條，學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。

一、課程中文名稱：漢語語用學專題研究

二、課程英文名稱：Special Topics on Chinese Pragmatics

三、開課期間：115 學年度第 1 學期

四、課程送審紀錄：(請以■標示)

☐ (一) 本學期為既有實體課程開設為數位課程、新開數位課程

☒ (二) 本學期為既有數位課程，最近一次通過校課程委員會為 114 學年度第 2 學期

☐ 1. 五年有效期屆滿，需重新申請。

☐ 2. 原通過課程有重大改變或異動比率超過百分之三十以上，需重新申請。

五、課程基本資料 (請以■標示)

(一)	授課教師姓名及職稱	謝佳玲教授
(二)	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
(三)	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	國際與社會科學學院華語文教學系
(四)	課程學制	☐ 學士班 ☐ 碩士班 ☐ 大碩合開 ☐ 碩博合開 ☒ 博士班 ☐ 碩士班在職專班
(五)	部別	☒ 日間部 ☐ 在職專班 ☐ 其他
(六)	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
(七)	校定(本課程由那個單位所定)	☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
(八)	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
(九)	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
(十)	學分數	3
(十一)	平均每週面授時數	<u>0.94</u> 小時/週

		(請將實體面授和同步時數相加後，除以總課程週數。)
(十二)	開課班級數	1
(十三)	預計總修課人數	10人
(十四)	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
(十五)	國內外學校合作類型 (無則免填)	1. 合作學校：校名_____，系所_____，教師姓名_____， 課程名稱_____，預估學生數_____ 2. ☐ 姊妹校 ☐ 雙聯學制 ☐ 全球虛擬教室課程 ☐ 其他：_____
(十六)	課程平臺網址	本校數位教學平臺： https://moodle.ntnu.edu.tw/
(十七)	教學計畫檔案連結網址	http://courseap.itc.ntnu.edu.tw/acadmOpenCourse/index.jsp

六、課程教學設計及實施方式

(一)	教學目標	本課程旨在深入探討當今語用學界的熱門研究議題，涵蓋跨語言和跨文化溝通之語用研究與教學，啟發以華語現象舉證與反思的能力，使學生能運用語用學的理論和方法，獨立完成華語研究，並應用於華語教學。						
(二)	適合修習對象	語言學與語言教學相關領域的博士班學生						
(三)	學前能力	已完成漢語語法學基礎課程的學生						
(四)	課程內容大綱：							
	週次	單元名稱 (合授課程請註明當週授課教師姓名)	單元學習目標 (請以學生角度填寫)	教學互動設計 (可複選)	學習成效檢核 (可複選；若該週無此設計，則填「無」)	授課時數 (請填時數，無者空白)		
						面授	同步	非同步
	1	課程目標說明： 語用專題	1.了解課程計畫 2.認識研究範圍	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他：	☐ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他：____ ☒ 無	3		
	2	專題文獻導讀： 學科特質	1.認識學科特質 2.探討新興議題	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☒ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他：	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他：____ ☐ 無			3
	3	專題文獻導讀： 言語行為	1.回顧理論背景 2.探討發展方向	☐ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他：	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他：____ ☐ 無			3
	4	專題文獻導讀： 溝通策略	1.綜觀研究現況 2.探討教學應用	☐ 議題討論 ☐ 分組討論 ☒ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他：	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他：____ ☐ 無			3

	5	專題文獻導讀： 文化對比	1.認識東西文化 2.交流文化異同	☒ 議題討論 ☒ 分組討論 ☒ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他：	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ 考試 ☐ 報告 ☐ 其他： ☐ 無			3
	6	專題文獻導讀： 合作原則	1.回顧理論背景 2.探討發展方向	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☒ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他：	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ 考試 ☐ 報告 ☐ 其他： ☐ 無			3
	7	論文寫作探討： 資格考試	1.認識資格考試 2.了解考題設計	☐ 議題討論 ☐ 分組討論 ☒ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他：	☐ 單元測驗 ☒ 作業 ☐ 期中考試 ☐ 報告 ☐ 其他： ☐ 無		3	
	8	課程目標檢測： 期中考試	1.檢測學習成果 2.了解學習需求	☐ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他：	☐ 單元測驗 ☐ 作業 ☒ 期中考試 ☐ 報告 ☐ 其他： ☐ 無			3
	9	專題文獻導讀： 禮貌理論	1.回顧理論背景 2.探討發展方向	☒ 議題討論 ☒ 分組討論 ☒ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他：	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ 考試 ☐ 報告 ☐ 其他： ☐ 無			3
	10	專題文獻導讀： 關聯理論	1.回顧理論背景 2.探討發展方向	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☒ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他：	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ 考試 ☐ 報告 ☐ 其他： ☐ 無			3
	11	專題文獻導讀： 語篇分析	1.回顧研究現況 2.探討教學應用	☐ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他：	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ 考試 ☐ 報告 ☐ 其他： ☐ 無		3	
	12	專題文獻導讀： 會話分析	1.回顧研究現況 2.探討教學應用	☐ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他：	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ 考試 ☐ 報告 ☐ 其他： ☐ 無			3
	13	專題文獻導讀： 語用教學	1.回顧研究現況 2.探討發展方向	☐ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他：	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ 考試 ☐ 報告 ☐ 其他： ☐ 無			3
	14	個人專題研究： 口頭報告	1.報告研究計畫 2.確認研究主題	☐ 議題討論 ☐ 分組討論 ☒ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他：	☐ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ 考試 ☒ 口頭報告 ☐ 其他： ☐ 無			3
	15	論文寫作探討： 期刊投稿	1.比較投稿管道 2.了解學術慣例	☐ 議題討論 ☐ 分組討論 ☒ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他： ☐ 其他：	☐ 單元測驗 ☒ 作業 ☐ 期中考試 ☐ 報告 ☐ 其他： ☐ 無		3	
	16	課程目標檢測： 期末考試	1.檢測學習成果 2.完成書面報告	☐ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他：	☐ 單元測驗 ☐ 作業 ☒ 期末考試 ☒ 書面報告 ☐ 其他： ☐ 無	3		
(五)	教學方式	所提供之教學方式為（請以 ☒ 標示，可複選） ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供面授教學，次數： <u>2</u> 次，總時數： <u>6</u> 小時						

		☒ 3. 提供同步教學，次數： <u> 3 </u> 次，總時數： <u> 9 </u> 小時 ☒ 4. 提供非同步教學，次數： <u> 11 </u> 次，總時數： <u> 33 </u> 小時 ☒ 5. 提供議題討論活動 ☒ 6. 提供學生之間合作學習活動 ☒ 7. 提供優秀作品觀摩 ☐ 8. 其它：(請說明)
(六)	學習管理系統 (Moodle)	本課程運用 Moodle 哪些功能？ （請以 ☒ 標示，可複選；與國內外學校合作之課程，對方師生若須使用本校 Moodle，請授課教師逕洽平台管理者，分機5673或5579，E-mail：elearn@ntnu.edu.tw） ☒ 1. 個人資料 ☒ 2. 課程資訊 ☒ 3. 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 4. 教材觀看、下載 ☐ 5. 成績系統管理及查詢（無則免填） ☒ 6. 進行線上測驗（無則免填） ☒ 7. 學習資訊 ☒ 8. 互動式學習設計（聊天室或討論區） ☐ 9. 其他相關功能：(請說明)
(七)	教師提供教學互動之公開資訊	教師簡介及其著作發表（可附網頁連結說明）： https://web.ntnu.edu.tw/~clhsieh/clhsieh.pdf 教師 E-mail： clhsieh@ntnu.edu.tw 線上辦公室時間（至少每週1小時）：每週四14:00-15:00 助教名稱/E-mail（無則免填）： 其他（無則免填）：
(八)	課程內容製作	數位課程內容需包含下列元素，依教材內容選取 （請以 ☒ 標示，可複選） ☒ 1. 提供適當的重點提示 ☒ 2. 提供教學相關的事例 ☒ 3. 具教學相關之練習、反思活動 ☒ 4. 具補充教材或網路資源 ☒ 5. 提供自主學習之引導語說明

		☒ 6. 單元學習目標與教學目標相符 ☐ 7. 其他： <u>(請說明)</u>
(九)	作業繳交方式	依提供方式選取 （請以 ☒ 標示，可複選） ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 作業檔案上傳及下載 ☐ 3. 其他： <u>(請說明)</u>
(十)	成績評量方式	※為符合數位課程設計之精神，請知悉並同意以下3條內容，並於第3條後詳列說明： ☒ 1. 課程能針對各項學習評量提供評量結果與回饋 ☒ 2. 評量有考量學習者的線上學習歷程和參與度 ☒ 3. 請詳列說明各項評分百分比：(評量方式、項目其所佔總分比率) (1) 課程參與、單元測驗、作業（30%） (2) 期中考試、期末考試（30%） (3) 口頭報告、書面報告（40%）
(十一)	上課注意事項	1. 請妥善保存課程教學大綱，若經過修改或增補，教師將在上課時宣布並更新。 2. 課程教學影片需於規定時間內觀看，根據影片指示完成作業，否則視為缺席。 3. 各項作業需於規定時間內繳交，若遲交、繳交紙本或檔案毀損，都不予計分。 4. 未經書面同意，請勿剽竊、展示、販賣、散播本課程的教學講義，違者必究。
(十二)	<u>課程教學內容之創作請遵守智慧財產權之規範。</u> ※相關教學內容之創作，請注意有無侵害他人著作權或其他權利之情事。 ※內容中若有屬於他人所有著作財產權部分，已取得權利人之授權，亦請標示作品來源。	