

國立臺灣師範大學數位教學課程教學計畫

填表說明：依據專科以上學校遠距教學實施辦法第6條，學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。

一、課程中文名稱：圖書資訊學研究

二、課程英文名稱：Studies in Library and Information Science

三、開課期間：115學年度第1學期

四、課程送審紀錄：(請以■標示)

☐ (一) 本學期為既有實體課程開設為數位課程、新開數位課程

☒ (二) 本學期為既有數位課程，最近一次通過校課程委員會為112學年度第2學期

☐ 1. 五年有效期屆滿，需重新申請。

☐ 2. 原通過課程有重大改變或異動比率超過百分之三十以上，需重新申請。

五、課程基本資料 (請以■標示)

(一)	授課教師姓名及職稱	邱銘心副教授
(二)	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
(三)	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	圖書資訊學研究所
(四)	課程學制	☐ 學士班 ☐ 碩士班 ☐ 大碩合開 ☐ 碩博合開 ☐ 博士班 ☒ 碩士班在職專班
(五)	部別	☐ 日間部 ☒ 在職專班 ☐ 其他
(六)	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
(七)	校定(本課程由那個單位所定)	☐ 校定 ☐ 院定 ☒ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
(八)	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
(九)	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
(十)	學分數	3

(十一)	平均每週面授時數	<u>1.875</u> 小時/週 (請將實體面授和同步時數相加後，除以總課程週數。)
(十二)	開課班級數	1
(十三)	預計總修課人數	40
(十四)	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
(十五)	國內外學校合作類型 (無則免填)	1. 合作學校：校名_____，系所_____，教師姓名_____， 課程名稱_____，預估學生數_____ 2. ☐ 姊妹校 ☐ 雙聯學制 ☐ 全球虛擬教室課程 ☐ 其他：_____
(十六)	課程平臺網址	本校數位教學平臺： https://moodle.ntnu.edu.tw/
(十七)	教學計畫檔案連結網址	https://courseap2.itc.ntnu.edu.tw/acadmPOpenCourse/

六、課程教學設計及實施方式

(一)	教學目標	圖書資訊學研究為一個適合碩士以上的基礎導論課程。課程旨在讓學生了解與熟悉圖書資訊學的十大研究領域，包含資訊與知識組織研究、計量學研究、研究資料管理、資訊行為、資訊素養教育與閱讀教育研究、資訊技術與人機互動、數位學習與數位人文、資訊服務機構、圖書資訊學教育研究、圖書館與社區發展/資訊社會。除此之外，學生亦能發掘圖書資訊學領域的新興研究與實務趨勢。透過文獻閱讀與解說、專題演講、線上討論、專題報告等多元教學模式，搭配面對面實體授課、線上同步與非同步的混成管道，學生可以獲取關於圖書資訊學研究領域的基本知識，並希望能有效轉化為研究啟發與實務經驗。
(二)	適合修習對象	本課程為碩士班課程，課程適用對象設定在圖書館學與資訊科學相關科系之碩士班（含以上）學生、具兩年以上工作經驗之圖資領域從業人員、中小學（含高級中學）教師與職員、在中小學（含高級中學）推動閱讀之圖書教師。
(三)	學前能力	本課程為碩士班之必修課程，適用對象之學前能力需具備圖書館學與資訊科學相關科系之大學學歷，或是具兩年以上圖書資訊服務相關領域之工作經驗。學員亦須具備主動積極之自學能力與態度，維持學習順暢之科技能力（數位課程軟體使用、數位簡報製作與呈現工具使用、影音視聽媒體瀏覽工具使用、一般文書處理軟體使用等），以及團隊合作之溝通協調能力。
(四)	課程內容大綱：	

週次	單元名稱 (合授課程請註明當週授課教師姓名)	單元學習目標 (請以學生角度填寫)	教學互動設計 (可複選)	學習成效檢核 (可複選；若該週無此設計，則填「無」)	授課時數 (請填時數，無者空白)		
					面授	同步	非同步
1	單元1：圖書資訊學簡介	1. 了解國內外圖書資訊學研究趨勢 2. 了解國內外圖書資訊學教育現況	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他	☐ 單元測驗 ☒ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☒ 其他：出席與課堂（與線上）討論參與	3		
1	單元2：研究生的準備	1. 認識本課程之基本要求與規範 2. 從本所畢業生學長姐的經驗分享中，思考（1）如何在全職工作、學位進修、家庭勞務之間取得平衡；（2）找指導教授前所需的準備事項 3. 了解碩士論文題目如何取材與時間規劃	☒ 議題討論 ☒ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他	☐ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☒ 其他：出席與課堂（與線上）討論參與		3	
2	單元3：資訊組織研究	1. 掌握百年來的資訊組織研究的脈絡 2. 瞭解分類理論與資訊組織系統之發展現況 3. 從知識本體與鏈結資料的觀點探討資訊組織在數位人文與領域分析之應用	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他：	☐ 單元測驗 ☒ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☒ 其他：出席與課堂（與線上）討論參與			3
2	單元4：資訊計量學研究	1. 描述20年來的國內外資訊計量以及專利計量研究之發展與趨勢 2. 探討資訊計量與學術傳播	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他：	☐ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☒ 其他：出席與課堂（與線上）討論參與			3

			與科學合作之關聯					
3	單元5: 研究資料管理	1. 說出研究資料管理之定義 2. 探討研究資料管理之基礎建設面、政策治理面與技術應用面	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他:	☐ 單元測驗 ☒ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☒ 其他: 出席與課堂(與線上)討論參與			3	
3	單元6: 資訊行為	1. 了解資訊行為研究近十年發展現況, 理論與研究取向 2. 描述資訊行為與參考諮詢之關聯	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他:	☐ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☒ 其他: 出席與課堂(與線上)討論參與			3	
4	單元7: 圖書資訊學新興概念/趨勢探討 Part 1 (期中報告)	1. 掌握圖書資訊學新興概念/趨勢, 概念與相關領域的應用與知識擴散情形 3. 介紹一個圖書資訊學新興概念/趨勢, 製作PowerPoint 簡報並於上課時報告與分享	☐ 議題討論 ☒ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他:	☐ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☒ 口頭報告 ☐ 其他			3	
4	單元8: 圖書資訊學新興概念/趨勢探討 Part 2 (期中報告)	1. 掌握圖書資訊學新興概念/趨勢, 概念與相關領域的應用與知識擴散情形 4. 介紹一個圖書資訊學新興概念/趨勢, 製作PowerPoint 簡報並於上課時報告與分享	☐ 議題討論 ☒ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他:	☐ 單元測驗 ☒ 作業 ☐ ____考試 ☐ 口頭報告 ☐ 其他		3		
5	單元9: 資訊素養教育與閱讀教育研究	1. 了解資訊素養研究與閱讀研究近年的研究主題趨勢, 以及資訊素養課程設計邁向成功的實務考量 2. 認同書目療法與數位閱讀兩種與閱讀相關的應用與	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他:	☐ 單元測驗 ☒ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☒ 其他: 出席與課堂(與線上)討論參與		3		

			情境 3. 掌握數位閱讀的發展趨勢，設計合適的資訊素養與閱讀課程						
	5	單元10: 資訊技術與人機互動	1. 掌握圖書資訊學與資訊科技之趨勢 2. 詳述人工智慧、資訊檢索、人資互動、人機互動等科技發展與圖資服務之實務與應用 3. 發展資訊科技的開發實作能力	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他:	☐ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☒ 其他: 出席與課堂(與線上)討論參與			3	
	6	單元11: 數位學習與數位人文	1. 了解數位典藏與數位學習的發展沿革，以及近年轉型數位人文的研究趨勢與未來展望 2. 熟悉數位人文相關技術，最後能開發數位人文技術如何支援人文研究與教育應用。	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他:	☐ 單元測驗 ☒ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☒ 其他: 出席與課堂(與線上)討論參與			3	
	6	單元12: 資訊服務機構	1. 了解圖書館與資訊服務機構管理的近年研究主題分佈與未來研究趨勢 2. 說明公共圖書館、大學圖書館與檔案管理等三種類型圖書館管理的研究近況與管理實務	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他:	☐ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☒ 其他: 出席與課堂(與線上)討論參與			3	
	7	單元13: 圖書資訊學教育研究	1. 掌握國內近10年來的圖書資訊學的發展趨勢，並將視野擴及到國際的	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他:	☐ 單元測驗 ☒ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☒ 其他: 出席與課堂(與線上)討論參與			3	

			iSchool 發展與歐美國家的圖資教育認證制度探討					
		2.	歸納圖書館館員的職能需求流變					
7	單元14：圖書館與社區發展/資訊社會	1.	瞭解圖書館在社區發展的定位與功能	■議題討論 □分組討論 □同儕互評 □教師回饋 □其他：	□單元測驗 □作業 □ ____考試 □ ____報告 ■其他：出席與課堂（與線上）討論參與			3
		2.	掌握資訊社會學的核心知識與國內研究的領域分佈，與台灣資訊傳播發展之研究回顧與展望					
		3.	評論標籤與社會性標記的發展緣由，從中理解社群網路中的資訊傳播模式					
8	單元15：課程總結與學習經驗分享與回饋	1.	完成 Moodle 討論區之作業上傳與繳交	□議題討論 □分組討論 □同儕互評 ■教師回饋 □其他：	□單元測驗 ■作業 □ ____考試 □ ____報告 □其他：	3		
		2.	分享學習經驗心得與課程意見回饋					
8	單元16：期末報告	1.	了解碩士論文的架構與撰寫方式，文獻探析的整理與分析方式	□議題討論 □分組討論 ■同儕互評 ■教師回饋 □其他：	□單元測驗 □作業 □ ____考試 ■ <u>期末報告</u> □其他：			3
		2.	了解如何藉由文獻探討建構研究缺口、分析框架、與研究方法					
		3.	運用所學報告與自己碩士論文題目相關的主題文獻閱覽評析（文獻探討），此外還需準備5分鐘口頭報告，先由同儕互相評論與建議，再由授課教師給予總評與回饋					

(五)	教學方式	所提供之教學方式為（請以■標示，可複選） ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供面授教學，次數： <u> 2 </u> 次，總時數： <u> 6 </u> 小時 ☒ 3. 提供同步教學，次數： <u> 3 </u> 次，總時數： <u> 9 </u> 小時 ☒ 4. 提供非同步教學，次數： <u> 11 </u> 次，總時數： <u> 33 </u> 小時 ☒ 5. 提供議題討論活動 ☒ 6. 提供學生之間合作學習活動 ☒ 7. 提供優秀作品觀摩 ☒ 8. 其它：成立課程專屬社群媒體社團（Facebook 群組，方便師生與生生之間即時聯繫與溝通，營造更貼近數位科技應用的課程氛圍）
(六)	學習管理系統 (Moodle)	本課程運用 Moodle 哪些功能？（請以■標示，可複選；與國內外學校合作之課程，對方師生若須使用本校 Moodle，請授課教師逕洽平台管理者，分機5673或5579，E-mail：elearn@ntnu.edu.tw） ☒ 1. 個人資料 ☒ 2. 課程資訊 ☒ 3. 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 4. 教材觀看、下載 ☒ 5. 成績系統管理及查詢（無則免填） ☐ 6. 進行線上測驗（無則免填） ☒ 7. 學習資訊 ☒ 8. 互動式學習設計（聊天室或討論區） ☐ 9. 其他相關功能：(請說明)
(七)	教師提供教學互動之公開資訊	教師簡介及其著作發表（可附網頁連結說明）： 邱銘心副教授 https://www.glis.ntnu.edu.tw/index.php/faculty/index.php/faculty/#one 教師 E-mail： phoebechiu@ntnu.edu.tw 線上辦公室時間（至少每週1小時）： 暫定每週一22:00-23:00

		助教名稱/E-mail (無則免填):												
		其他 (無則免填):												
(八)	課程內容製作	數位課程內容需包含下列元素，依教材內容選取 (請以■標示，可複選) ☐ 1. 提供適當的重點提示 ☐ 2. 提供教學相關的事例 ☐ 3. 具教學相關之練習、反思活動 ☐ 4. 具補充教材或網路資源 ☐ 5. 提供自主學習之引導語說明 ☐ 6. 單元學習目標與教學目標相符 ☐ 7. 其他： <u>(請說明)</u>												
(九)	作業繳交方式	依提供方式選取 (請以■標示，可複選) ☐ 1. 提供線上說明作業內容 ☐ 2. 作業檔案上傳及下載 ☐ 3. 其他： <u>(請說明)</u>												
(十)	成績評量方式	※為符合數位課程設計之精神，請知悉並同意以下3條內容，並於第3條後詳列說明： ☐ 1. 課程能針對各項學習評量提供評量結果與回饋 ☐ 2. 評量有考量學習者的線上學習歷程和參與度 ☐ 3. 請詳列說明各項評分百分比：(評量方式、項目其所佔總分比率) <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>評分項目</td> <td>百分比</td> </tr> <tr> <td>出席與課堂 (與線上) 討論參與</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>作業 (線上作業)</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>期中報告</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>期末報告</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td>100%</td> </tr> </table>	評分項目	百分比	出席與課堂 (與線上) 討論參與	20%	作業 (線上作業)	20%	期中報告	20%	期末報告	40%	總計	100%
評分項目	百分比													
出席與課堂 (與線上) 討論參與	20%													
作業 (線上作業)	20%													
期中報告	20%													
期末報告	40%													
總計	100%													
(十一)	上課注意事項	1. 學生應養成課前預習和課後複習的習慣，並依照進度，閱讀研習課程內容。 2. 學生應按時參加實體教室課程，以及參與線上同步和非同步討論。 3. 有問題時，應隨時向老師或助教詢問。												
(十二)	<u>課程教學內容之創作請遵守智慧財產權之規範。</u> ※相關教學內容之創作，請注意有無侵害他人著作權或其他權利之情事。													

※內容中若有屬於他人所有著作財產權部分，已取得權利人之授權，亦請標示作品來源。
