

國立臺灣師範大學數位教學課程教學計畫

填表說明：依據專科以上學校遠距教學實施辦法第6條，學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。

一、課程中文名稱：學術傳播與資訊服務

二、課程英文名稱：Scholarly communication and information services

三、開課期間：115學年度第1學期

四、課程送審紀錄：(請以■標示)

☐ (一) 本學期為既有實體課程開設為數位課程、新開數位課程

☒ (二) 本學期為既有數位課程，最近一次通過校課程委員會為113學年度第2學期

☐ 1. 五年有效期屆滿，需重新申請。

☐ 2. 原通過課程有重大改變或異動比率超過百分之三十以上，需重新申請。

五、課程基本資料 (請以■標示)

(一)	授課教師姓名及職稱	陳亞寧教授
(二)	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
(三)	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	教育學院-學習資訊專業學院-圖書資訊學研究所
(四)	課程學制	☐ 學士班 ☐ 碩士班 ☐ 大碩合開 ☐ 碩博合開 ☐ 博士班 ☒ 碩士班在職專班
(五)	部別	☐ 日間部 ☒ 在職專班 ☐ 其他
(六)	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
(七)	校定(本課程由那個單位所定)	☐ 校定 ☐ 院定 ☒ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
(八)	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
(九)	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
(十)	學分數	3
(十一)	平均每週面授時數	<u>2.25</u> 小時/週

		(請將實體面授和同步時數相加後，除以總課程週數。)
(十二)	開課班級數	1
(十三)	預計總修課人數	12
(十四)	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
(十五)	國內外學校合作類型 (無則免填)	1. 合作學校：校名_____，系所_____，教師姓名_____， 課程名稱_____，預估學生數_____ 2. ☐ 姊妹校 ☐ 雙聯學制 ☐ 全球虛擬教室課程 ☐ 其他：_____
(十六)	課程平臺網址	本校數位教學平臺： https://moodle.ntnu.edu.tw/
(十七)	教學計畫檔案連結網址	https://courseap2.itc.ntnu.edu.tw/acadmPOpenCourse/

六、課程教學設計及實施方式

(一)	教學目標	瞭解學術傳播的組成與其運作方式，及圖書館的定位與資訊服務。						
(二)	適合修習對象	1.圖書資訊學相關領域學生。 2.大學及公共圖書館館員。 3.中小學圖書教師及館員。 4.其他對學術傳播與圖書資訊服務相關議題感興趣者。						
(三)	學前能力	具備主動學習態度及文獻分析與彙整能力						
(四)	課程內容大綱：							
週次	單元名稱 (合授課程請註明當週授課教師姓名)	單元學習目標 (請以學生角度填寫)	教學互動設計 (可複選)	學習成效檢核 (可複選；若該週無此設計，則填「無」)	授課時數 (請填時數，無者空白)			
					面授	同步	非同步	
1	概觀	了解學術傳播的整體概況	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他：	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他：____ ☐ 無	3			
1	出版品類型	掌握目前各類的學術出版品與其功能	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他：	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他：____ ☐ 無			3	
2	開放科學與開放資料	了解開放科學及開放資料的現況發展	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他：	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他：____ ☐ 無			3	
2	開放取用(一)	認識開放取用的自行典藏與	☒ 議題討論 ☐ 分組討論	☒ 單元測驗 ☐ 作業		3		

		自行典藏與期刊	期刊的發展現況與類型	☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他: ☐ 無			
3	開放取用(二) 學術專著、教科書與 學位論文	認識開放取用的學術專著、 教科書與學位論文的發展現 況與類型。	☒ 議題討論 ☒ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他	☒ 單元測驗 ☒ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他: ☐ 無				3
3	掠奪性期刊	認識掠奪性期刊之興起原因 與現況	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他: ☐ 無				3
4	掠奪性期刊、出版 商、會議與巨型期刊	掠奪性期刊之特徵與識別， 及掠奪性出版商與會議、巨 型期刊等特性	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他: ☐ 無				3
4	期刊危機、大型交易 與轉型化合約	認識學術電子期刊的現況、 議題與轉型方案	☒ 議題討論 ☒ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他: ☐ 無		3		
5	同儕評閱(peer review)	掌握同儕評閱的類型及其運 作方式	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☒ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他: ☐ 無		3		
5	出版與資通科技	認識現有的學術出版相關評 量指標與功能	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他: ☐ 無				3
6	智財權與合理使用	認識現有智財權的類型與應 用實例	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他: ☐ 無				3
6	研究誠信	掌握研究誠信及其在學術寫 作與發表的注意事項	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他: ☐ 無				3
7	學術傳播下的圖書館 及其資訊服務	了解目前圖書館的功能定位 與資訊服務	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他: ☐ 無				3
7	未來趨勢、挑戰與議 題	認識無形學院與學術合作網 路的發展與應用	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他: ☐ 無	3			
8	優良作品觀摩與分享	認識優良作品的特質與經驗 交流	☒ 議題討論 ☒ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他	☐ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☒ 小組報告 ☐ 其他: ☐ 無	3			
8	期末報告	擇一課程相關主題進行分組	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☒ 同儕互評 ☒ 教師回饋	☐ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☒ 小組報告				3

		報告	☐ 其他：	☐ 其他：_____ ☐ 無			
(五)	教學方式	所提供之教學方式為（請以■標示，可複選） ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供面授教學，次數： <u>3</u> 次，總時數： <u>9</u> 小時 ☒ 3. 提供同步教學，次數： <u>3</u> 次，總時數： <u>9</u> 小時 ☒ 4. 提供非同步教學，次數： <u>10</u> 次，總時數： <u>30</u> 小時 ☒ 5. 提供議題討論活動 ☒ 6. 提供學生之間合作學習活動 ☒ 7. 提供優秀作品觀摩 ☐ 8. 其它：(請說明)					
(六)	學習管理系統 (Moodle)	本課程運用 Moodle 哪些功能？（請以■標示，可複選；與國內外學校合作之課程，對方師生若須使用本校 Moodle，請授課教師逕洽平台管理者，分機5673或5579，E-mail：elearn@ntnu.edu.tw） ☒ 1. 個人資料 ☒ 2. 課程資訊 ☒ 3. 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 4. 教材觀看、下載 ☐ 5. 成績系統管理及查詢（無則免填） ☒ 6. 進行線上測驗（無則免填） ☒ 7. 學習資訊 ☒ 8. 互動式學習設計（聊天室或討論區） ☐ 9. 其他相關功能：(請說明)					
(七)	教師提供教學互動之公開資訊	教師簡介及其著作發表（可附網頁連結說明）：https://www.researchgate.net/profile/Ya-Ning-Chen 教師 E-mail：arthur9861@ntnu.edu.tw 線上辦公室時間（至少每週1小時）：11AM-12PM (週六) 助教名稱/E-mail（無則免填）：高莉齡/61315006e@gapps.ntnu.edu.tw 其他（無則免填）：					
(八)	課程內容製作	數位課程內容需包含下列元素，依教材內容選取（請以■標示，可複選） ☒ 1. 提供適當的重點提示					

		☒ 2. 提供教學相關的事例 ☒ 3. 具教學相關之練習、反思活動 ☒ 4. 具補充教材或網路資源 ☒ 5. 提供自主學習之引導語說明 ☒ 6. 單元學習目標與教學目標相符 ☐ 7. 其他：(請說明)
(九)	作業繳交方式	依提供方式選取 （請以 ☒ 標示，可複選） ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 作業檔案上傳及下載 ☐ 3. 其他：(請說明)
(十)	成績評量方式	※為符合數位課程設計之精神，請知悉並同意以下3條內容，並於第3條後詳列說明： ☒ 1. 課程能針對各項學習評量提供評量結果與回饋 ☒ 2. 評量有考量學習者的線上學習歷程和參與度 ☒ 3. 請詳列說明各項評分百分比：(評量方式、項目其所佔總分比率) (1)平時成績50%：觀看課程影片完成率(10%)、回覆課程議題(15%)、回應同學的議題討論(15%)、線上單元測驗(10%) (2)作業 20% (3)期末報告 30%
(十一)	上課注意事項	每週課後，務必參與線上討論與完成線上測試／或指定作業，而小組報告則提前1週繳交。
(十二)	<u>課程教學內容之創作請遵守智慧財產權之規範。</u> ※相關教學內容之創作，請注意有無侵害他人著作權或其他權利之情事。 ※內容中若有屬於他人所有著作財產權部分，已取得權利人之授權，亦請標示作品來源。	